

RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

CONVOCATORIA

En cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2023, me permito invitarle a participar de una reunión de trabajo para la conformación del equipo mixto de la Institución a desarrollarse el viernes 8 de marzo del 2024 a las 9:00 am en la Sala de Sesiones del Sumak Kawsay Wasi, para tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quorum e instalación de sesión.
2. Explicación del proceso metodológico y cronograma de Rendición de Cuentas, ejercicio fiscal 2023
3. Conformación de delegados de la sociedad civil y Equipo Técnico Mixto para Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2023
4. Presentación de la evaluación POA 2023
5. Inquietudes y sugerencias
6. Clausura

REGISTRO

NOMBRES	CARGO	FIRMA
DELEGADOS DE LA SOCIEDAD CIVIL		
Geovanny Alomoto	MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL CP GPN	
Claudia Tapuy		
MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCION DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Jonathan Rosales	DIRECTOR EJECUTIVO	
Keyla Llori	SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
Lupo Machoa	SUB DIRECTOR GESTIÓN SOCIAL	
Jessica Morocho	SUB DIRECTORA FINANCIERA	
Diana Paredes	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	
Cristian de la Cruz	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Bayrón Castro	ANALISTA DE TICS	

RENDICION DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

FECHA: 5 de marzo 2024

REGISTRO Entrega de Convocatoria

NOMBRES	CEDULA	PROYECTO	FIRMA
Maria Vacasele	7.100830619		Maria Vacasele
Lucía Guepa	1500598287		Lucía Guepa
Francisca Mondadori	0900298206		Francisca Mondadori
Maria Espin	020036485		Maria Espin
Maruja Mamallacta		Hogares Seguros	Maruja Mamallacta
Carman Chimbo	150101473-7		Carman Chimbo
Nelson Macar	070043006		Nelson Macar
Susana Jarango	070071331-6		Susana Jarango
Beila Barra	1500544828		Beila Barra
Geany Norato	1712716812		Geany Norato

RENDICION DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

FECHA: 08 DE MARZO 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA DE LA SOCIEDAD CIVIL RC2023

NOMBRES	CEDULA	PROYECTO	FIRMA
Maria Macasela	110083061-9		Maria Macasela
Gonzalo Shiguangos	150013651-9		Gonzalo Shiguangos
Aureo Iruja	150059828-7		Aureo Iruja
Francisca Mandana	020029820-6		Francisca Mandana
Maria Espin	0200364305		Maria Espin
Cecilia Ibarra	150054482-8		Cecilia Ibarra
Carmen Chimbo	150101479-1		Carmen Chimbo
Josany Monte	170271684		Josany Monte
Amada Castro	1705366290		Amada Castro
Maruja Morallante			Maruja Morallante



RENDICION DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

FECHA:	08 de marzo 2024
LUGAR:	Sala de Sesiones del Sumak Kawsay Wasi
HORA:	09:00
PARTICIPANTES	
DIRECCION EJECUTIVA Jonathan Lee Rosales Liliana Villa	COMITÉ INSTITUCIONAL Keyla Llori Jessica Morocho Lupo Machoa Bairon Castro Christian De La Cruz Diana Paredes
	REPRESENTANTES DE CADA PROYECTO DE INVERSION SOCIAL
ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constatación del Quorum e instalación de sesión. 2. Explicación del proceso metodológico y cronograma de Rendición de Cuentas, ejercicio fiscal 2023 3. Conformación de delegados de la sociedad civil y Equipo Técnico Mixto para Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2023 4. Presentación de la evaluación POA 2023 5. Inquietudes y sugerencias 6. Clausura 	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Constatación de Quórum e instalación de la asamblea	
<p>La Ing. Diana Gabriela Paredes Garcés responsable del proceso de rendición de cuentas del Instituto de Atención Social Prioritaria del Gobierno Provincial de Napo, realiza la constatación de Quorum La Abogada Liliana Analista Jurídica del Sumak Kawsay Wasi en representación del Ing. Jonathan Rosales quien se incorporó en el transcurso de la reunión, instala la asamblea siendo las 9:00 am, sin antes agradecer la presencia de todos los Subdirectores y Analistas representantes del Equipo Técnico Institucional, Señor Geovanny Alomoto, Representante Miembro Sociedad Civil CP del GADPN y del SKW, Representantes de cada Proyecto, personal de apoyo; da la bienvenida y solicitando el compromiso desde el inicio hasta el fin del proceso.</p>	
Explicación del proceso metodológico de Rendición de Cuentas, ejercicio fiscal 2023	
<p>La Ing. Diana Gabriela Paredes Garcés brinda una explicación de la metodología y cronograma del proceso de Rendición de Cuentas del Sumak kawsay Wasi ejercicio fiscal 2023 y explica la metodología y el cronograma que se seguirá en este proceso. Acorde a las diapositivas anexas</p>	



062 887 865



www.sumakawsaywasi.gob.ec
sumakawsaywasi@gmail.com



Av. Jumandy y
Av. Tamiahurco

Conformación del Equipo Técnico Mixto de Rendición de Cuentas Ejercicio Año Fiscal 2023

Al equipo Institucional designado por el director ejecutivo del Sumak Kawsay Wasi, mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°SKW-GDPN-DE-002-2024, se incorporan los 5 delegados de la sociedad civil del Sistema de Participación Ciudadana del Sumak Kawsay Wasi, y el representante de la sociedad civil al Consejo de Planificación del Gobierno Provincial de Napo, quedando conformado de la siguiente manera:

REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL

Cecilia Ibarra Delegada por el Sistema de Participación Ciudadana del SKW
 Claudia Tapuy Delegada por el Sistema de Participación Ciudadana del SKW
 María Vacacela Delegada por el Sistema de Participación Ciudadana del SKW
 Francisca Manobanda Delegada por el Sistema de Participación Ciudadana del SKW
 Carmen Chimbo Delegada por el Sistema de Participación Ciudadana del SKW
 Geovanny Alomoto Miembro del Consejo de Planificación del GAD NAPO

EQUIPO INSTITUCIONAL

Jonathan Rosales Director Ejecutivo
 Jessica Morocho Sub Directora Financiera
 Lupo Machoa Sub Directora Gestión Social
 Keyla L Lori Sub Directora Administrativa
 Diana Paredes Analista de Planificación y Seguimiento
 Christian De La Cruz Analista de Comunicación
 Bairon Castro Analista de Sistemas y Tecnología

Presentación de la evaluación POA 2023

El Lic. Lupo Machoa socializa la evaluación de la eficiencia y eficacia en el cumplimiento del POA 2023, mediante presentación POWER POINT acorde diapositivas anexas

Inquietudes y sugerencias

Se brinde una identificación a los delegados de la sociedad civil en calidad de delegados de la sociedad civil.

Se interactúe con la sociedad civil en todo el proceso de rendición de cuentas

Clausura

El Ing. Jonathan Rosales, clausura la sesión siendo las 11:30

ACUERDOS / COMPROMISOS

TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
Análisis de Herramientas de planificación SKW	Sociedad Civil	18 de marzo
Entregar una identificación a los delegados de la sociedad civil	Christian De La Cruz	28 de marzo



062 887 865






www.sumakawsaywasi.gob.ec
sumakawsaywasi@gmail.com



Av. Jumandy y
Av. Tamiahurco

FIRMA DE CONSTANCIA

NOMBRES	CARGO	FIRMA
DELEGADOS DE LA SOCIEDAD CIVIL		
Geovanny Alomoto	MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL CP GPN	
Claudia Tapuy		
María Vacela	MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL	
Carmen Chimbo	MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL	
Cecilia Ibarra	MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL	
Francisca Mano banda	MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL	
MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCION DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Jonathan Rosales	DIRECTOR EJECUTIVO	
Keyla LLori	SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
Lupo Machoa	SUB DIRECTOR GESTIÓN SOCIAL	
Jessica Morocho	SUB DIRECTORA FINANCIERA	
Diana Paredes	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	
Cristian de la Cruz	ANALISTA DE COMUNICACIÓN	
Bayrón Castro	ANALISTA DE SISTEMAS INFORMATICOS	

Ing. Diana Paredes UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO	Lic. Cristian de la Cruz SECRETARIO A DOC
	 

RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

CONVOCATORIA

Según Memorando Nro. CPCSS-SNRC-2024-0066-M emitido por Mgs. Andrés Enrique Williams SUBCOORDINADOR NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS ,quien solicita se modifiquen los cronogramas de las fechas para las actividades de RENDICION DE CUENTAS aplazando las el proceso por campaña electoral a favor del "Sí" y el "No" en cada una de las preguntas, entre el 7 y el 18 de abril de 2024 y votaciones el domingo 21 de abril de 2024,por tal razón en cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2023, me permito invitarle a participar de una reunión de trabajo del equipo mixto de la Institución para la **actualización y aprobación del CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RC2023 a desarrollarse el martes 9 de abril del 2024 a las 14:30 pm** en la Sala de Sesiones del Sumak Kawsay Wasi, para tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quorum e instalación de sesión (muy importante su asistencia).
2. Lectura comunicada CPCSS y Acta Anterior.
3. Actualización y aprobación fechas de cronograma de las actividades RDC 2023 .
4. Inquietudes y sugerencias
5. Refrigerio
6. Clausura

REGISTRO

NOMBRES	CARGO	FIRMA
DELEGADOS DE LA SOCIEDAD CIVIL		
Geovanny Alomoto	DELEGADO MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL CP GPN	
Claudia Tapuy	DELEGADA MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL SKW	
Cecilia Ibarra	DELEGADA MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL SKW	
María Vacacela	DELEGADA MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL SKW	
Francisca Manobanda	DELEGADA MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL SKW	
Carmen Chimbo	DELEGADA MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL SKW	
MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCION DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Jonathan Rosales	DIRECTOR EJECUTIVO	
Keyla LLori	SUB DIRECTORA ADMINSTRATIVA	
Lupo Machoa	SUB DIRECTORA GESTIÓN SOCIAL	
Jessica Morocho	SUB DIRECTORA FINANCIERA	
Diana Paredes	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	
Cristian de la Cruz	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Bayrón Castro	ANALISTA DE TICS	

RENDICION DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

REGISTRO APROBACION DE LA ACTUALIZACION DEL CRONOGRAMA PARA LA RENDICION DE CUENTAS SKW 2023

FECHA: Martes 9 de abril 2024.....

NOMBRES	CARGO/INTITUCION	FIRMA
<i>Francisca Honda</i>		<i>Francisca Honda</i>
<i>Maria Vasquez</i>		<i>Maria Vasquez</i>
<i>De luz Christian</i>	<i>Unidad de Comunicacion S.K.W.</i>	<i>De Luz Christian</i>
<i>XAVIER CASTRO T.</i>	<i>UNIDAD DE SISTEMAS INF.</i>	<i>Xavier Castro T.</i>
<i>Lupita Quintero</i>	<i>Gestión Social</i>	<i>Lupita Quintero</i>
<i>Josscu Moracho</i>	<i>Subdirectora Financiera</i>	<i>Josscu Moracho</i>
<i>Keyla Uari</i>	<i>Subdirectora Administrativa</i>	<i>Keyla Uari</i>



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social
Ecuador Mamallaktapak Runa Tantanakuymanita
Ñawinchinamantapash Hatun Tantanakuy
Uunt Iruntrar,
Aents Kawen Takatmainia Iimia

Memorando Nro. CPCCS-SNRC-2024-0066-M

Quito, 25 de marzo de 2024

PARA: Srta. Mgs. Jackeline Elizabeth Herrera Piedra
Coordinador General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención Ciudadana

ASUNTO: Modificación del cronograma de rendición de cuentas

De mi consideración:

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana, que en su artículo 89, define al mecanismo de rendición de cuentas; y también en su Disposición General Primera determina que "No podrá utilizarse ninguno de los mecanismos ni procesos establecidos en esta Ley, especialmente la transferencia de recursos económicos o el uso de la infraestructura y bienes del Estado para actividades de PROSELITISMO político, promoción personal o partidaria, en todos sus niveles. El incumplimiento de esta disposición generará responsabilidades y sanciones de carácter político y administrativo a las funcionarias y los funcionarios, incluyendo la remoción del cargo, previo el debido proceso."

Mediante memorando CPCCS-SNRC-2024-0045-M de 21 de febrero de 2024, se solicitó que, en relación a la RESOLUCIÓN PLE-CNE-2-14-2-2024 del Consejo nacional Electoral, mediante el cual se resuelve en el Artículo 2.- Declarar el inicio del proceso electoral para el "Referéndum y Consulta Popular 2024", a partir del 14 de febrero de 2024; mientras que la actividad de "campaña electoral" será entre el 7 de abril de 2024 al 18 de abril de 2024; se emita un criterio jurídico sobre si existe algún tipo de impedimento para llevar a cabo la implementación del proceso de rendición de cuentas, considerando que las fechas del Referéndum y Consulta Popular 2024, coinciden con las fechas establecidas en las fases del proceso de rendición de cuentas y de las deliberaciones públicas propuestas para el efecto; o a su vez, si es pertinente retrasar el cronograma de rendición de cuentas vigente, precautelando que no se incurra en proselitismo político en eventos deliberativos.

Bajo este contexto, la Coordinación General de Asesoría Jurídica, con memorandos CPCCS-CGAI-2024-0196-M y CPCCS-CGAI-2024-0206-M, emite su pronunciamiento, en el cual, en su parte pertinente indica lo siguiente: "corresponde que las siguientes fases o fase del proceso de rendición de cuentas, se desarrollen conforme el calendario establecido en período electoral, conforme los artículos 11 y 12 del Reglamento de Rendición de Cuentas." Y que "mediante Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-010-E-2023-0054, se reformó al reglamento que en su parte pertinente indica: "PRIMERO: Sustitúyase en el artículo 12 del Reglamento de Rendición de Cuentas, en la columna de "Tiempo de Ejecución" de la fase 1 del cronograma, por el siguiente: "Enero y febrero del año siguiente al período fiscal del cual rinde cuentas. En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de marzo". Reforma que debe tomarse en cuenta en relación al tiempo, en todo lo demás por no alterar el contenido del criterio

Sede Quito: Santa Prisca 425, entre Vargas y Pasaje Ibarra. Edificio Centenario. PBX (593-2) 3957210
www.cpcs.gob.ec



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social
Ecuador Mamallaktapak Runa Tantanakuy
Ñawinchinamantapash Hatun Tantanakuy
Uunt Iruntrar,
Aents Kawen Takotmainja imia

Memorando Nro. CPCCS-SNRC-2024-0066-M

Quito, 25 de marzo de 2024

me ratifico en el contenido del mismo."

En tal virtud, es necesario realizar un reajuste al cronograma, el mismo que se adjunta y que debe ser actualizado y publicado en los medios de comunicación oficiales (página web y redes sociales) del CPCCS, para conocimiento de todos los sujetos obligados.

CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS - PERIODO FISCAL 2023		
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES ADJUNTAS GAD Y SUS AUTORIDADES		
FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	FASE 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional.	FASE 4: Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento.
Abril	Mayo.	Junio.
FUNCIONES, OTRA INSTITUCIONALIDAD DEL ESTADO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INST. EDUCACIÓN SUPERIOR, PRIVADOS QUE MANEJAN RECURSOS PÚBLICOS Y SUS AUTORIDADES DE ELECCIÓN POPULAR (quienes no hicieron la deliberación de rendición de cuentas en marzo, deberán cumplir esta fase en mayo)		
FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	FASE 2: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad	FASE 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS.
Abril	Mayo.	Junio.

En el mes de Abril, ninguna institución podrá hacer deliberaciones públicas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sede Quito: Santa Prisca 425, entre Vargas y Pasaje Ibarra. Edificio Centenario. PBX (593-2) 3957210
www.cpccs.gob.ec



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social
Ecuador Mamallaktapak Runa Tantanakuymanja
Ñawinchinamantapash Hatun Tantanakuy
Uunt Iruntrar,
Aents Kawen Takatmainja Iimia

Memorando Nro. CPCCS-SNRC-2024-0066-M

Quito, 25 de marzo de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andres Enrique Williams Yepez
SUBCOORDINADOR NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Copia:

Sra. Bertha Cecilia Pujota Imba
Asistente de Administración

Sra. Lcda. Biviana Genoveva Astudillo Vinuesa
Especialista de Comunicación 2

Sra. Lcda. Daysi Alexandra Tufiño Villacres
Analista de Comunicación 2



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES ENRIQUE
WILLIAMS YEPEZ**

Sede Quito: Santa Prisca 425, entre Vargas y Pasaje Ibarra. Edificio Centenario. PBX (593-2) 3957210
www.cpccs.gob.ec

DIRECCION EJECUTIVA

Memorando Nro. SKW-DE-2024-0584-M

Tena, 22 de abril de 2024

PARA: Ing. Diana Gabriela Paredes Garces
Analista de Planificación y Seguimiento 2

ASUNTO: INFORMACIÓN PARA EL PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS
AÑO FISCAL 2023

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. SKW-UPS-2024-0054-M, que en su parte pertinente solicita *"En base a la RESOLUCIÓN N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, según el Art.12 Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD y Art.19 Del formulario, se solicita de la manera mas comedida se sirva a llenar la matriz adjunta, acorde a la responsabilidad institucional designada.*

Me permito remitir la matriz correspondiente a la INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgtr. Gladys Piedad Paguay Cuvi
ESPECIALISTA DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Referencias:

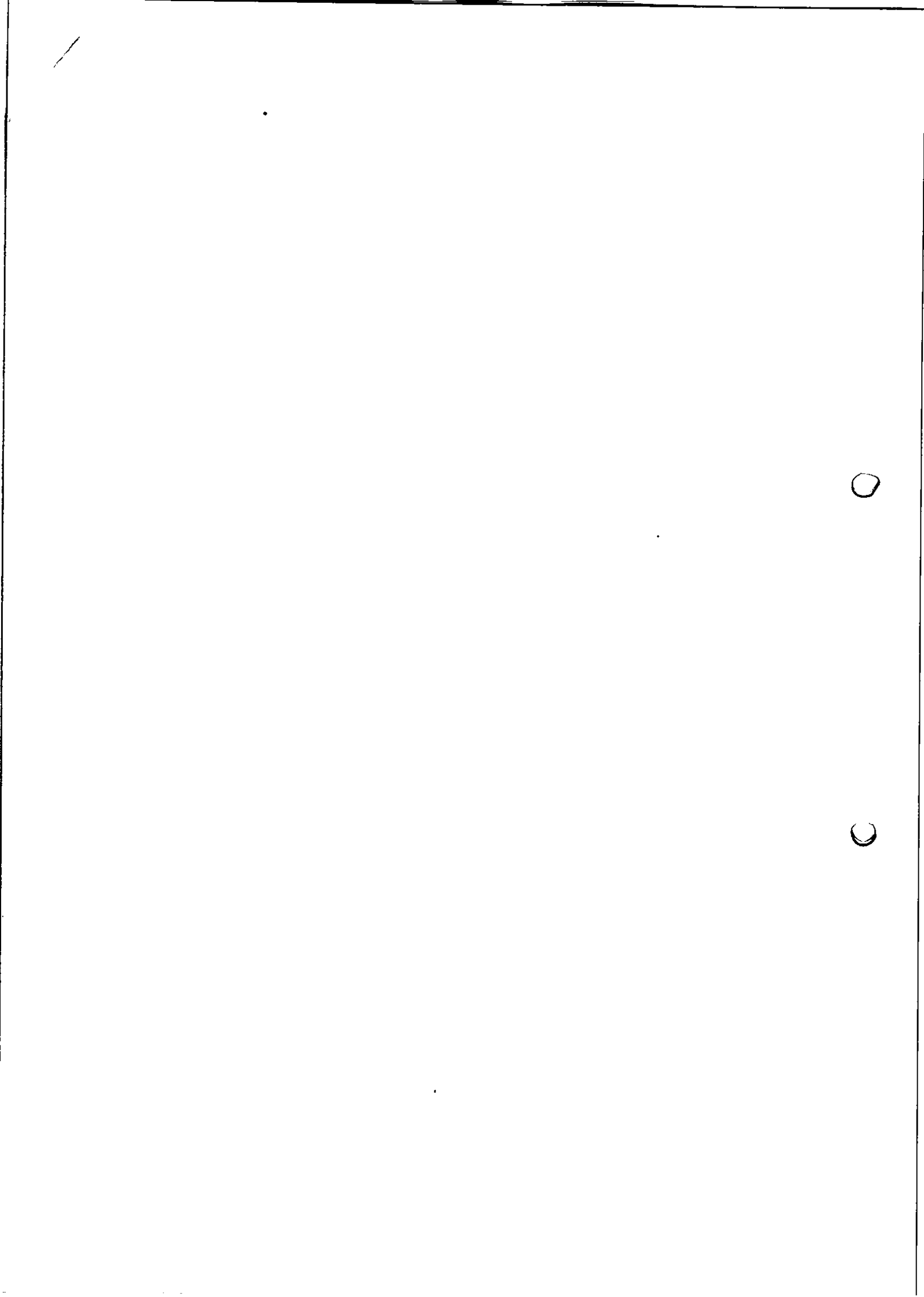
- SKW-AJ-2024-0029-M

Anexos:

- MATRIZ financiero.xlsx
- MATRIZ COMPRAS PUBLICAS.xlsx
- MATRIZ COMUNICACION.xlsx
- MATRIZ GESTION SOCIAL.xlsx
- MATRIZ TICS.xlsx
- MATRIZ JURIDICO.xlsx
- matriz_recomendaciones contraloria(Recuperado automáticamente).xlsx



Firmado electrónicamente por:
GLADYS PIEDAD
PAGUAY CUVI





ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

ENAJENACIÓN	DONACIONES	EXPROPIACIONES	OTROS BIENES
ENAJENACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIONES			
EXPROPIACIONES			
OTROS BIENES RECIBIDOS			
TOTAL			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECIBIÓ	NÚMERO DE RECOMENDACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	NÚMERO DE RECOMENDACIONES	RECOMENDACIONES	ENLACE AL REGISTRO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD
CONTADORIA GENERAL DEL ESTADO	DPN-018-2021	DPN-018-2021	748	Aplian recomendaciones cumplidas 48%, las que no aplican en forma definitiva 20%, las que no aplican en el periodo 8%	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TNIhRmXgscj50nNQtalRWx9R_Uj2Al/edit#gid=1658189288
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y RECURSOS					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES					
SUPERINTENDENCIA DE COMERCIALIZACIONES					
DEFENSORIA DEL PUEBLO					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					



SUBDIRECCION FINANCIERA

Memorando Nro. SKW-SF-2024-0196-M

Tena, 12 de marzo de 2024

PARA: Ing. Diana Gabriela Paredes Garces
Analista de Planificación y Seguimiento 2

ASUNTO: INFORMACIÓN DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA PARA EL
PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2023

De mi consideración:

En atención al memorando de referencia en el que manifiesta que: *En base a la RESOLUCIÓN N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, según el Art.12 Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD y Art.19 Del formulario, se solicita de la manera mas comedida se sirva a llenar la matriz adjunta, acorde a la responsabilidad institucional designada.*

Dicha información debe ser remitida con firma de responsabilidad y matriz Excel hasta el viernes 16 de marzo 2023 12H00 para su consolidación respectiva.

Por medio del presente me permito remitir la matriz correspondiente a la Ejecución presupuestaria del año 2023, para trámite pertinente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jessica Estefania Morocho Medina
SUBDIRECTORA FINANCIERA

Referencias:

- SKW-UPS-2024-0054-M

Anexos:

- MATRIZ financiero.xlsx
- MATRIZ COMPRAS PUBLICAS.xlsx
- MATRIZ COMUNICACION.xlsx
- MATRIZ GESTION SOCIAL.xlsx
- MATRIZ TICS.xlsx
- MATRIZ JURIDICO.xlsx
- matriz_financiero.xlsx
- matriz_financiero-signed.pdf



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

SUBDIRECCION FINANCIERA

Memorando Nro. SKW-SF-2024-0196-M

Tena, 12 de marzo de 2024

Copia:

Mgr. Gladys Piedad Paguay Cuvi
Especialista de Dirección Ejecutiva



Firmado electrónicamente por
JESSICA ESTEFANIA
MOROCHO MEDINA





SUMAK
KAWSAY WASI
 Instituto de Atención Social Primaria



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
 ADMINISTRACIÓN 2021-2027

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 3.198.094,38	\$ 702.387,44	\$ 635.161,84	\$ 2.495.706,94	\$ 2.122.200,98	86,22%



INGENIERA ESTEFANÍA
 JESSICA MOROCHO MEDINA

Ing. Jessica Morochó
SUBDIRECTORA FINANCIERA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

Memorando Nro. SKW-SGS-2024-0425-M

Tena, 13 de marzo de 2024

PARA: Ing. Diana Gabriela Paredes Garces
Analista de Planificación y Seguimiento 2

ASUNTO: INFORMACIÓN PARA EL PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS
AÑO FISCAL 2023 DE GESTIÓN SOCIAL

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. SKW-UPS-2024-0054-M, remito la matriz de adjunta en cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, según el Art.12 Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD y Art.19 Del formulario.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Lupo Mauricio Machoa Cerda
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN SOCIAL

Referencias:

- SKW-UPS-2024-0054-M

Anexos:

- matriz_gestion_social-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:
**LUPO MAURICIO
MACHOA CERDA**

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO-META-ÁREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO FINANCIADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG WEB DE LA INSTITUCIÓN
GESTIÓN SOCIAL	Coordinar las actividades de los proyectos de atención social	253.660,01	229.530,75	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
ESCUELA DE RECREACIÓN DEPORTIVA	Atención a los niños, niñas y adolescentes en las escuelas de fútbol. Educación FOD, educación	141.059,20	132.382,44	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
EMPRENDIMIENTO INCLUSIVO A GRUPOS VULNERABLES	Se realiza las capacitaciones en temas de emprendimiento	62.725,93	49.306,42	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
JOVENES Y ADOLESCENTES CON SENTIDO DE VIDA	Atenciones permanentes con microproyecto teatro bailando, establecimiento a la cultura accesible y música para el alma	143.265,09	134.644,20	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
ASISTENCIA SOCIAL A GRUPOS PRIORITARIOS	Atenciones con los grupos vulnerables a grupos de atención prioritaria	149.263,53	142.810,97	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
FORTALECIMIENTO DEL CENTRO GERONTOLÓGICO COMUNITARIO	Atención en la modalidad de clúmo y visitas domiciliarias a los adultos mayores	439.234,16	414.385,83	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
FORTALECIMIENTO DE BRIGADAS MEDICAS Y AREAS DE SALUD	Atención permanente con sus servicios: Medicina General, Nutrición, Fisioterapia, Neumonía, Psicología, Higiene Bucal y Brigadas Médicas en la comunidad de la parroquia de Napo	210.261,48	189.532,89	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CASA ACOGIDA PARA LAS MUJERES, HIJAS E HIJOS VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR	Atención a las mujeres y su familia víctimas de violencia familiar	64.224,97	51.618,79	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL APORTE SKW	Atención a niños y niñas de cero a tres años con estímulos	232.968,16	178.609,53	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL APORTE MIES	Atención a niños y niñas de cero a tres años con estímulos	614.935,38	442.078,54	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO VIMARKUNIA-HUELLAS DE VIDA	Atención en la modalidad de clúmo y visitas domiciliarias a los adultos mayores	51.099,29	44.031,82	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
APOYO E INCLUSIÓN SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES	Atención con visitas domiciliarias a los adultos mayores	6.963,24	6.059,53	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
PROYECTO DE ATENCIÓN SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES MIES	Atención con visitas domiciliarias a los adultos mayores	38.501,28	34.952,27	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
APOYO Y CUSTODIO FAMILIAR APORTE SKW	Atención integral de restitución derechos de las personas y núcleo familiar	28.998,42	26.978,10	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi
APOYO Y CUSTODIO FAMILIAR APORTE MIES	Atención integral de restitución derechos de las personas y núcleo familiar	64.546,80	45.979,30	ogle.com/file/d/1IT2iw8YL-sOkknT-FcaHDiTRUOefyf/vi

RESPONSABLE:



Atendido electrónicamente por:
LUPO MAURICIO CERDA

Lcdo. Lupo Mauricio

SUBDIRECTOR GESTIÓN SOCIAL

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

Memorando Nro. SKW-UCP-2024-0214-M

Tena, 06 de mayo de 2024

PARA: Ing. Diana Gabriela Paredes Garces
Analista de Planificación y Seguimiento 2

ASUNTO: ENVÍO DE INFORMACIÓN PARA EL PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO
FISCAL 2023

De mi consideración:

En atención a su Memorando Nro. SKW-UPS-2024-0054-M, donde solicita llenar la matriz adjunta, acorde a la responsabilidad institucional designada.

Con ese antecedente me permito remitir de manera física y digital la matriz solicitada para su consolidación respectiva.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Cristian Patricio Silva Placencia
ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS 2



Referencias:

- SKW-UPS-2024-0054-M

Anexos:

- MATRIZ financiero.xlsx
- MATRIZ COMPRAS PUBLICAS.xlsx
- MATRIZ COMUNICACION.xlsx
- MATRIZ GESTION SOCIAL.xlsx
- MATRIZ TICS.xlsx
- MATRIZ JURIDICO.xlsx
- MATRIZ RENDICION DE CUENTAS COMPRAS PUBLICAS 2023.xlsx

Copia:

Tlga. Keyla Selene Llori Lopez
Subdirectora Administrativa

Ing. Jhonathan Lee Rosales Santamaria
Director Ejecutivo del Sumak Kawsay Wasi



VERIFICAR FIRMADO ELECTRÓNICO
CRISTIAN PATRICIO
SILVA PLACENCIA



SUMAK RAYWAY WASI
Sumak Rayway Wasi
 Sumak Rayway Wasi

Instituto de Atención Social Prioritaria



**Gobierno Autónomo Descentralizado
 Provincial de Napo**
 ADMINISTRACIÓN 2023-2027

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, INFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Tanto los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	Número Total Adjudicados		ESTADO ACTUAL		Valor Total		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados	Finalizados	Adjudicados	Finalizados	Adjudicados	Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	346	0	26.363,24	-	346	0	26.363,24
COTIZACIÓN,	0	0	0	-	0	0	-
INFIMA CUANTÍA	185	0	187.697,21	-	185	0	187.697,21
MENOR CUANTÍA,	0	0	-	-	0	0	-
BIENES Y SERVICIOS,	1	1	12.927,30	12.927,30	1	1	12.927,30
PUBLICACIÓN,	1	1	11.000,00	11.000,00	1	1	11.000,00
RÉGIMEN ESPECIAL	5	5	3.000,00	3.000,00	5	5	3.000,00
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	9	9	194.489,73	194.489,73	9	9	194.489,73
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES							



FIRMA:

RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

CONVOCATORIA

En cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2023, me permito invitarle a participar **de la última reunión de trabajo previo a la RENDICIÓN DE CUENTAS año fiscal 2023 en el que se tratará asuntos relacionados al avance del proceso** de RC; a **desarrollarse el lunes 6 de mayo** del 2024 a las 10:00 am en la Sala de Sesiones del Sumak Kawsay Wasi, para tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quorum e instalación de sesión.
2. Explicación del proceso metodológico para el evento de Rendición de cuentas.
3. Resolución de Inquietudes y sugerencias
6. Clausura

REGISTRO

NOMBRES	CARGO	FIRMA
DELEGADOS DE LA SOCIEDAD CIVIL		
Geovanny Alomoto	MIEMBRO SOCIEDAD CIVIL CP GPN	
Claudia Tapuy		
Francisca Manobanda		
María Vacacela		
Cecilia Ibarra		
Carmen Chimbo		
MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCION DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Jonathan Rosales	DIRECTOR EJECUTIVO	
Keyla LLori	SUB DIRECTORA ADMINSITRATIVA	
Lupo Machoa	SUB DIRECTORA GESTIÓN SOCIAL	
Jessica Morocho	SUB DIRECTORA FINANCIERA	
Diana Paredes	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	
Christian De la Cruz	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Bairon Xavier Castro	ANALISTA DE TICS	

Guwoll / Kawsay Ubsi

6.8 Realización del evento de rendición de cuentas

Para el evento de presentación del informe de rendición de cuentas el Gad Provincial de Napo a través de su máxima autoridad rinde cuentas a la ciudadanía en la asamblea pública del sistema provincial de participación ciudadana, autoridades, y ciudadanía en general conjuntamente con los representantes comunitarios kichwas y colonos de Napo.

Esta asamblea de rendición de cuentas se transmitirá en vivo y directo por todos los medios de comunicación social de la localidad con la finalidad de llegar a los lugares más distantes de las comunidades.

7.- AGENDA PROVINCIAL DE RENDICION DE CUENTAS

PERIODO: Ejercicio fiscal enero- diciembre 2023

LUGAR: Auditorio del GADP Napo / *Federación de Deportes Coliseo*

FECHA: jueves 23 mayo de 2024

HORA: 08h00

TIEMPO	ACTIVIDAD	DERALLORO METODOLÓGICO	RECURSOS	RESPONSABLE
30 min	Bienvenida y registro de los/las participantes	1.- Ubicar en un lugar visible dos mesas de inscripciones para el registro y primera bienvenida al evento, utilizando protocolos de amabilidad y cordialidad. 2.- ubicación de las autoridades, miembros del sistema provincial de participación ciudadana en la mesa directiva.	Hojas de inscripción, mesas, sillas, esferográfico. Se entregará señalética una identificación por afinidad a la mesa temática que participará el ciudadano	Secretaria General Sub Dirección de Participación Ciudadana. Grupo de protocolo Coordinadores de Mesa (directores Departamentales)
10 min	Bienvenida formal del evento	Palabras de la autoridad prefecto o su delegado. Recomendaciones: siempre es importante la presencia de las máximas autoridades institucionales y su intervención al inicio de los eventos, además se sugiere que las autoridades permanezcan durante todo el evento y que participen en las mesas de diálogo como observadores del encuentro.	Amplificación, equipos. Acrílicos: (Nombres de las Autoridades)	Dirección de Comunicación Secretaria General Sub Dirección de Participación Ciudadana

5 min	Instalación de la asamblea RR.CC.	El prefecto instalará la asamblea, procediendo a dar lectura del orden del día establecido a través de la secretaría general, quien actuará como maestra de ceremonia con el apoyo de la Dirección de comunicación, y la señora pro secretaria levantará el acta de la asamblea.	Amplificación, equipos, micrófonos inalámbricos.	Prefecto provincial, secretaria general, Pro-secretaria, personal de sonido
5 min	Contextualización a la ciudadanía y socialización de la agenda de trabajo.	Los participantes del evento son usuarios de los servicios de la institución que va a rendir cuentas; sin embargo, es importante contextualizar, porque también asiste la ciudadanía en general. Es por ello se sugiere que la intervención (Maestro de Ceremonias) explique los siguientes aspectos. ¿Cuán importante ha sido y es la participación de ciudadanos? En relación con años anteriores; y ¿Cómo ha mejorado la cantidad de asistentes del evento? Haciendo un resumen ejecutivo ¿Cómo se implementaron las recomendaciones de la ciudadanía en los próximos presupuestos?	Laptop, proyector, impresora con el apoyo de la gestión tecnológica Documento (Ayuda memoria)	moderador, (Dirección de comunicación) de Secretaria General Sub Dirección de Participación Ciudadana
60 min	Informe de rendición de cuentas por los directores. <i>Ambiudad</i>	Los Directores de OOPP, Producción, Ambiente, Nacionalidades, SUMAK KAUSAY WASY- y EMPRODECO , realizarán la exposición y resumen de las obras ejecutadas en el año 2023 más relevantes y de impacto con un tiempo de 10 minutos cada una en función de cada una de las mesas temáticas	Laptop, impresora con el apoyo de la gestión tecnológica	Moderador,
40 min	Presentación del informe de rendición de cuenta. Autoridades (le corresponde desde el inicio de gestión de mayo a diciembre 2023) <i>Viceprefecto</i>	Antes de iniciar con la presentación del informe la Dirección de Comunicación presentara un video de impacto con las principales Obras y proyectos de la Administración periodo 2023. Se sugiere que el video aporte a manera general con la siguiente información: 1. Nivel de ejecución del plan operativos anual 2023 2. Presupuesto aprobado y ejecutado 2023 3. Contratación de obras y servicios (Administración Directa y POA) 4. Adquisición enajenación de bienes y servicios	Laptop, proyector, impresora con el apoyo de la gestión tecnológica	Vice Prefecta Prefecto, Dirección de comunicación Sub Dirección de Participación Ciudadana

		5. Compromisos asumidos con la comunidad "Matriz de acuerdos y compromisos de las mesas temáticas" DOCUMENTOS OBLIGATORIOS EN EL REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. RESUMEN NARRATIVO: Es recomendable diseñar una presentación a la Autoridad con gráficos y textos explicativos que hagan más fácil la transmisión del mensaje.		
5 min	Presentación de la metodología para las mesas de trabajo. <i>Christina</i>	El subdirector de participación ciudadana , expondrá en forma clara y precisa la metodología que se seguirá en cada una de las mesas temáticas explicando a h los participantes sobre la logística, tiempos y actividades que se realizarán en las seis mesas de trabajo instaladas y que son de: vialidad, producción, ambiente, grupos de atención prioritaria y la empresa pública EMPRODECO . Se mencionará que cada mesa estará integrada por los ciudadanos. De entre los cuales se denominará un <u>relator</u> , quién estará apoyado por el <u>coordinador un Sistematizador</u> y una <u>secretaría institucional</u> .		Subdirector de participación ciudadana.
5 min	Instalación de las mesas temáticas	El director es el coordinador de mesa con el apoyo de su secretaria y un técnico quién será el Sistematizador de la mesa, primero se procederá a realizar el registro de los asistentes a cada una de las mesas. Se procederá a nombrar un relator de mesa de los asistentes que representen a la sociedad civil. El relator es quien presidirá la mesa, y el orden de intervención de los participantes. Con el apoyo de secretaria de mesa institucional conducirá las intervenciones ciudadanas para lo cual existirá un orden del día y palabras de agradecimiento por parte del coordinador. El coordinador de mesa estará prestando apoyo y solventando preguntas e inquietudes ciudadanas referente a la rendición de cuentas. El sistematizador es quién analiza y organiza las ideas, las transforma y	Laptop, Pizarra de Tiza líquida (marcadores de tiza líquida de varios colores total 3), impresora con el apoyo de la gestión tecnológica papelotes, tarjetas, marcadores permanentes, masking, esferos	Coordinador de mesas Cada director deberá contar con su propio material

		<p>estructura en ideas centrales, se establecerán sugerencias de acuerdo al debate público tomando como guía las dos preguntas orientadoras.</p> <p>Pregunta 1.-</p> <p>¿A nivel Institucional cuáles considera los logros más significativos del período 2023 de acuerdo a su mesa de trabajo?</p> <p>Pregunta 2.-</p> <p>¿Qué cambios o mejoras sugiere para el período 2024?</p>		
<p>Trabajo de los grupos o mesas temáticas</p> <p><i>Tiempo ?</i></p>		<p>Una vez constituida las mesas el coordinador, explicará el objetivo de las mesas de diálogo. El coordinador hará un breve recuento de la presentación anterior en la parte que le corresponde, recordando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria 2. Cumplimiento de funciones o competencias institucionales. 3. Cumplimiento de obras del presupuesto participativo. 4. Ejecución de obras que en la institución ha ejecutado por administración directa. <p>Luego, se trabajará en tarjetas de colores donde se deberá escribir las propuestas para mejorar los resultados alcanzados. (tomar en cuenta las dos preguntas o guías orientadoras</p> <p>5. Las sugerencias se escribirán directamente en papelotes.</p>	<p>Se entregará la agenda de mesas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 formato de Acta (firman el coordinador y un representante ciudadano - Relator) 2 registro de asistencia 3 formato con las Preguntas de orientación para el desarrollo del evento <p>/flash memomy</p>	<p>Coordinador de mesa, con el apoyo de secretaria de cada dirección</p> <p>Sud Dirección de Participación Ciudadana (un técnico de la Subdirección controlara el tiempo programado para cada actividad)</p>

10 min	Procesamiento de las observaciones o respuestas ciudadanas	Durante los 10 minutos de receso, el coordinador de mesa y la secretaria de dirección apoyarán al Sistematizador en la elaboración y presentación del trabajado en equipo desarrollado en su mesa temática para la plenaria. El relator conjuntamente con el coordinador llenará la matriz (Formulario a las respuestas de guía como también llenara los compromisos y sugerencias que se levantaron en conjunto con la ciudadanía Posteriormente se levantara una Acta previamente elaborada de su mesa temática con la firma del relator, coordinador y técnico de apoyo de Participación Ciudadana . Se adjuntará el registro de participantes. (Total cuatro documentos por mesa 1.- Formulario 2.- Acta 3.- Registro de Asistencia y Reporte Fotográfico 4.- Medios de verificación	Laptop, pepelotes, tarjetas, marcadores,mas king, flash memory Impresora	Coordinador de mesa. Técnicos de participación Ciudadana
30 min	Presentación de la sistematización (plenaria) (5m por mesa temática)	Cada relator presentará lo trabajado en su grupo más los compromisos asumidos y sugerencias ciudadanas lo presentará en plenaria general, es decir será proyectada (Infocus) en la asamblea provincial, tienen 5 minutos por mesa. Puede existir el caso de que la mesa lo quiera presentar mediante un PAPELOTE queda a discreción de cada Mesa.	Laptop, Proyector Papelotes	Maestra de ceremonia.
10 min	Establecimiento de acuerdos	La primera autoridad de la institución intervendrá indicando que se incluirán los aportes recogidos de la ciudadanía de cada una de las mesas, las mismas que constarán en la matriz de compromisos asumidos por la ciudadanía y la autoridad. La matriz será incluida en la matriz de rendición de cuentas.	Laptop, impresora, hojas de papel bond	Secretaría General en articulación con la Subdirección de Tecnología recogerá y elaborará una acta de los aportes recogidos los compromisos y sugerencias asumidos por la ciudadanía para la firma de la Autoridad
10 min	Cierre de la asamblea provincial.	Es importante hacer énfasis en la importancia de la participación ciudadana en la gestión pública, y comprometer a la ciudadanía ser parte de la misma a través de la utilización de los mecanismos existentes. Acto seguido el prefecto realizará		Prefecto

		la clausura de la asamblea provincial.		
--	--	--	--	--

NOTA: total de tiempo calculado 4 horas aproximadamente, tomando en cuenta las experiencias anteriores. (hora de inicio 9H00-final del evento 13h00) ALMUERZO. (TAMAL DE POLLO DE BEBER GUAYUSA CON LIMÓN)

INCORPORACIÓN DE APORTE CIUDADANOS: el equipo responsable del proceso de rendición de cuentas del GAD incluirá los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas, tanto los que planteó por medio del canal de comunicación implementado por la institución de forma paralela a la difusión del informe, como los que se recogió en el evento de participación. Así, el informe expresará las visiones de la ciudadanía y de la institución. El equipo o el/la responsable de rendición de cuentas debe sistematizar la información de los criterios positivos como de las críticas, pues estas aportan al mejoramiento de la gestión institucional. El informe de rendición de cuentas del GAD deberá publicar en la página web de su institución en un espacio visible y fácil acceso y difundir a la ciudadanía a través de los medios que la institución considere: medios de comunicación, publicaciones, privados entre otros.

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS			
MESAS TEMÁTICAS: Ejemplo PRODUCCIÓN			
Propuestas realizadas por las mesas de dialogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos

COORDINADOR DE MESA: ING. FAUSTO GARCIA
TÉCNICO SISTEMATIZADOR: ING NELSON ROSERO
SECRETARIA DE DIRECCIÓN: LIC MARIBEL NARVAEZ
APOYO SUBDIRECCIÓN DE SPC: ING. THOLOMEO CORTEZ
RELATOR SOCIEDAD CIVIL: REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL DE LA MESA TEMÁTICA

INGRESO



OBRAS PÚBLICAS

SUMAK KAWSAI WASI

GESTIÓN AMBIENTAL

NACIONALIDADES Y
TURISMO

EP-EMPRODECO

FOMENTO
PRODUCTIVO

MESA DE AUTORIDADES

PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO

Memorando Nro. SKW-UPS-2024-0141-M

Tena, 08 de mayo de 2024

PARA: Ing. Jhonathan Lee Rosales Santamaria
Director Ejecutivo del Sumak Kawsay Wasi

ASUNTO: REMITO BORRADOR DEL INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN
DE CUENTAS AÑO FISCAL 2023 PARA SU REVISIÓN
, APROBACIÓN O POSIBLE CORRECCIÓN.

De mi consideración:

El Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana en el que se define a la rendición de cuentas como "...*Un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos (...)*" y tomando en cuenta el marco legal vigente; la **Unidad de Planificación y Seguimiento del Sumak Kawsay Wasi**, en cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución de la República y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, presenta el siguiente *Borrador del Informe Narrativo de Rendición de Cuentas para su revisión, aprobación o posible corrección, correspondiente al periodo enero-diciembre 2023.*

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Diana Gabriela Paredes Garces
ANALISTA DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO 2

Anexos:

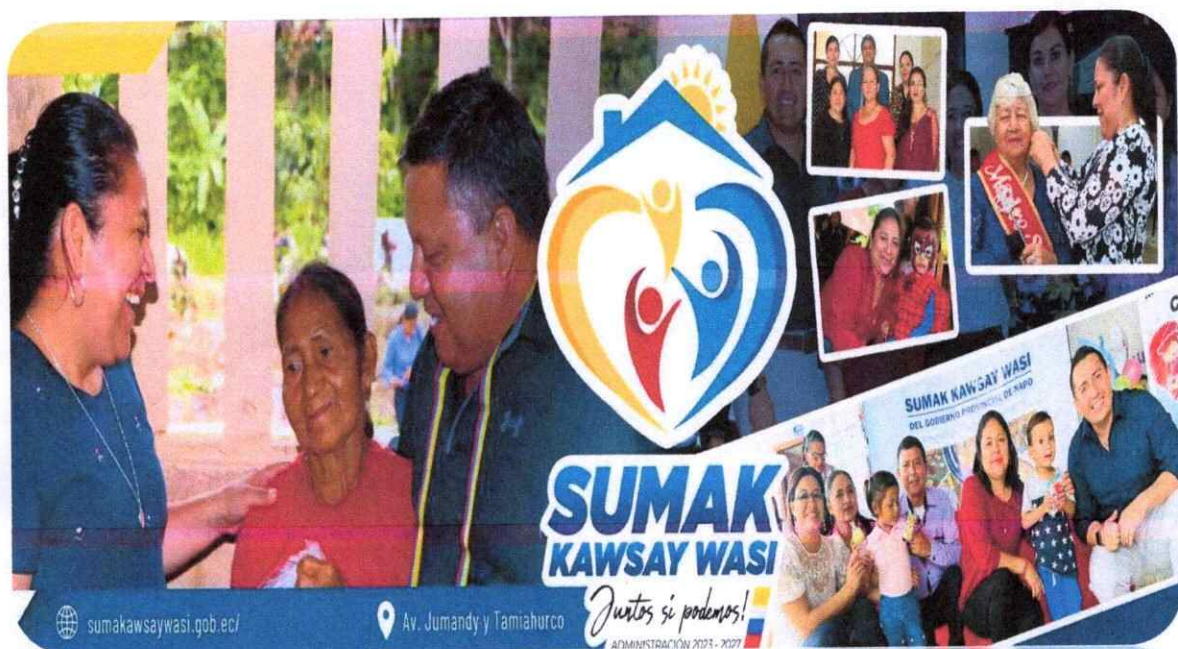
- INFORME NARRATIVO EJERCICIO FISCAL 2023.pdf

Copia:

Mgtr. Gladys Piedad Paguay Cuvi
Especialista de Dirección Ejecutiva



Firmado electrónicamente por
DIANA GABRIELA
PAREDES GARCES



EJERCICIO FISCAL 2023

Ing. Jhonathan Rosales
DIRECTOR EJECUTIVO



062 887 865



www.sumakawsaywasi.gob.ec
sumakawsaywasi@gmail.com



Av. Jumandy y
Av. Tamiahurco

1. ANTECEDENTES

1.1. Misión del SUMAK KAWSAY WASI

Impulsar acciones con enfoque y garantía de derechos en todo el ciclo de vida, para el desarrollo social, económico y cultural de las personas y grupos de atención prioritaria que se encuentran en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad, con recursos institucionales, de acción y cooperación, actuando con transparencia, ética y talento humano altamente comprometido, capacitado y motivado.

1.2. Visión del SUMAK KAWSAY WASI

El “Sumak Kawsay Wasi”, será un referente en la prevención, atención, protección y restitución de derechos de las personas y grupos de atención prioritaria con planificación y corresponsabilidad social en armónica relación ser humano - naturaleza para lograr el desarrollo en la provincia.

1.3. Principios Institucionales

El “Sumak Kawsay Wasi” Instituto de Atención Social Prioritaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo se rige por los lineamientos establecidos en la Ordenanza Sustitutiva que regula su funcionamiento:

- a) Fomentar la participación ciudadana en el desarrollo social, cultural y deportivo.
- b) Promover el fomento de la economía social y solidaria, con políticas, objetivos y metas sostenibles y sustentables.
- c) Fortalecer los procesos de desarrollo social y contribuir al ejercicio de los derechos de las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos.



2. OBJETIVOS DEL PRESENTE INFORME

2.1. General

- Presentar un informe de la ejecución presupuestaria, planificación operativa anual y cumplimiento del PAC; a niveles de eficacia y eficiencia, ejercicio fiscal 2023.

2.2. Específicos

- Medir la eficacia presupuestaria ejercicio fiscal 2023
- Determinar la eficacia de la ejecución programática de los proyectos.
- Analizar el cumplimiento del PAC 2023.
- Medir el nivel de cumplimiento de las políticas públicas de igualdad
- Responder a las inquietudes ciudadanas emitidas en el proceso de rendición de cuentas.

3. ANÁLISIS DE GESTIÓN

La ejecución de los proyectos de Inversión Social en el año 2023 se efectuó con una planificación estratégica operativa, identificando los problemas sociales existente en el diagnóstico Provincial PDOT y la estadística como línea base de cada Proyecto, enfocando los objetivos estratégicos institucionales como herramientas para el buen desarrollo y ejecución de las actividades planificadas, de igual forma los instrumentos y herramientas de planificación, como medidas de seguimiento y evaluación, para determinar los porcentajes de cumplimiento y la adopción de acciones correctivas para mejorar la gestión de cada proyecto.

En este contexto es necesario puntualizar la implementación de los lineamientos, directrices y metodologías normadas para la formulación y evaluación permanente de los POAS y de los proyectos.



4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2023 (EFICIENCIA)¹

En el año 2023, el SUMAK KAWSAY WASI contó con un presupuesto de \$ 3'311.719,65 de los cuales el 17,10% corresponde a gasto corriente y el 82,90% a gasto de inversión, con un 86,22% de ejecución presupuestaria.

IMAGEN 1

Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre de 2023



Fuente: Sub Dirección Financiera

TABLA N. 1

DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO 2023

TOTAL PRESUPUESTO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
3.198.094,38	702,387.44	635,161.84	2,495,706.94	2,122,200.98	86,22%

Para mayor detalle a continuación realizamos un análisis de la eficiencia por proyecto, comparando el presupuesto ejecutado en relación al planificado para conocer el nivel de ejecución.

¹ TOMADO DE "INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL SUMAK KAWSAY WASI INSTITUTO DE ATENCION PRIORITARIA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO"

TABLA N. 2 EFICIENCIA

EJECUCIÓN DEL GASTO POR PROYECTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023			
Denominación	Codificado	Devengado	Porcentaje
ADMINISTRACIÓN GENERAL Y FINANCIERA	\$702,387.44	\$635,161.84	90,4%
GESTIÓN SOCIAL	\$253,660.01	\$229,530.75	90,49%
ESCUELAS DE RECREACION DEPORTIVA	\$141,059.20	\$132,382.44	93,85%
EMPRENDIMIENTOS INCLUSIVOS A GRUPOS VULNERABLES	\$52,725.93	\$49,306.42	93,51%
JOVENES Y ADOLESCENTES CON SENTIDO DE VIDA	\$145,265.09	\$134,644.20	92,69%
PROYECTO DE ATENCIÓN SOCIAL PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	\$149,263.53	\$142,010.97	95,14%
FORTALECIMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICO COMUNITARA	\$439,234.16	\$414,385.63	94,34%
FORTALECIMIENTO DE BRIGADAS MEDICAS Y AREAS DE SALUD SUMAK KAWSAY WASI SKW	\$210,261.46	\$189,632.69	90,19%
FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CASA DE ACOGIDA PARA MUJERES Y SUS HIJAS E HIJOS VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	\$64,224.07	\$51,618.79	80,37%
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL APORTE SKW	\$232,968.18	\$176,609.53	75,81%
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL APORTE MIES	\$614,935.38	\$442,078.54	71,89%
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO WIÑARIKUNA, APORTE SUMAK KAWSAY WASI	\$51,099.29	\$44,031.82	86,17%
ADULTO MAYOR ANTENCION DOMICILIARIA - APORTE SKW	\$8,963.24	\$8,059.63	89,92%
ADULTO MAYOR ANTENCION DOMICILIARIA - APORTE MIES	\$38,501.28	\$34,952.27	90,78%
CUSTODIA FAMILIAR APORTE SKW	\$28,998.42	\$26,978.10	93,03%
CUSTODIA FAMILIAR APORTE MIES	\$64,546.80	\$45,979.30	71,23%
TOTAL	\$3,198,093.48	\$2,757,362.92	86,22%

IMAGEN 2



4.1. Evaluación por eficiencia

El directorio del Sumak Kawsay Wasi para el desarrollo y cumplimiento de sus objetivos aprobó 11 proyectos de inversión social en el POA para el ejercicio económico 2023; 3 de ellos tienen cofinanciamiento del Ministerio de Inclusión Económica y Social; y, 8 con fondos propios en articulación con entidades cooperantes externas.

TABLA N. 3

FINANCIAMIENTO PROPIO

Denominación	EJECUCIÓN	ESTADO
ESCUELAS DE RECREACION DEPORTIVA	93,85%	satisfactorio
EMPRENDIMIENTOS INCLUSIVOS A GRUPOS VULNERABLES	93,51%	satisfactorio
JOVENES Y ADOLESCENTES CON SENTIDO DE VIDA	92,69%	satisfactorio
PROYECTO DE ATENCIÓN SOCIAL PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	95,14%	satisfactorio
FORTALECIMIENTO DE BRIGADAS MEDICAS Y AREAS DE SALUD SUMAK KAWSAY WASI SKW	94,34%	satisfactorio

FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CASA DE ACOGIDA PARA MUJERES Y SUS HIJAS E HIJOS VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	90,19%	satisfactorio
FORTALECIMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICO COMUNITARA	80,37%	muy bueno
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO WIÑARIKUNA, APOORTE SKW	86.1%	satisfactorio

De los proyectos financiamos con fondos propios; 7 tienen una ejecución satisfactoria ya que alcanzaron una ejecución de entre 80 a 100 por ciento y un nivel de riesgo bajo; mientras que 1 proyecto alcanzó una ejecución de muy bueno entre 60 y 80 por ciento y un nivel de riesgo moderado.

TABLA N. 4

COFINANCIAMIENTO MIES

Denominación	EJECUCIÓN	ESTADO
ADULTO MAYOR ANTENCION DOMICILIARIA - APOORTE SKW	100%	satisfactorio
ADULTO MAYOR ANTENCION DOMICILIARIA - APOORTE MIES	100%	satisfactorio
APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR APOORTE SKW	96,67%	satisfactorio
APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR APOORTE MIES	96,67%	satisfactorio
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL APOORTE MIES	100%	satisfactorio
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL APOORTE SKW	90,91%	satisfactorio

De los proyectos cofinanciados por el MIES: los 3 alcanzaron una ejecución promedio de satisfactorio entre el 81 a 100 con un nivel de riesgo bajo.

5. EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

La ejecución programática se viene desarrollando de manera articulada al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GADP Napo

TABLA 5

MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA META PDYOT

META PDyOT	INDICADOR	ALCAN- ZADOS	%	COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
Atender de 7.612 a 11.145 personas de grupos de atención prioritaria en los programas sociales del Instituto Sumak Kawsay Wasi hasta el año 2023.	Número de personas atendidas en programas sociales.	24399 En el 2023	100%	El número de personas atendidas es sumamente alto visto que: dentro de los proyectos se planifica brigadas de atención médica, es decir, es impredecible la afluencia de usuarios que se atiende. Así mismo, dentro del proyecto de Asistencia Social, se logró realizar gestiones extras, aumentando el número de beneficiarios, además se fortalece los servicios de atención a los grupos prioritarios.

TABLA 6.

MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO PDYOT

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Proveer, con enfoque de igualdad de género, intergeneracional, discapacidades e interculturalidad bienes y servicios a grupos de atención prioritarios.	95.37 %	El objetivo se encuentra en un avance óptimo, habiendo avanzado en adecuadamente en la ejecución individual de cada uno de los programas y proyectos considerados dentro del mismo.

6. DESARROLLO DE INVERSIÓN SOCIAL²

El presente proyecto es de carácter administrativo y de gestión. El cual incorpora todos los gastos administrativos generados en la gestión social y el fortalecimiento de los proyectos de inversión social comprendidos en el presupuesto para el año fiscal 2023.

Se puede determinar que según el análisis de la información financiera del proyecto de Desarrollo de inversión social el Sumak Kawsay Wasi desde hace muchos años viene ejecutando proyectos de inversión para grupos prioritarios.

Por lo cual, el objetivo de dicho proyecto es la implementación una estructura organizacional basado en la administración de los procedimientos técnicos administrativo, operativos y de gestión enmarcados en las normas legales vigentes establecidas para la planificación nacional, distrital, provincial, cantonal .

6.1. EFICACIA

El proyecto brinda apoyo a los proyectos de inversión social del Sumak Kawsay Wasi, por lo que se ha solventado las necesidades técnicas prestadas por parte de los técnicos líderes de los proyectos de inversión social, y demás personal que labora en esta área. Se ha brindado la respectiva guía en cuanto a los procesos de contratación, en medida que los técnicos lideres lo requerían.

a. *PROYECTO ESCUELAS DE RECREACIÓN DEPORTIVA 2023.*

- Avance Físico Actividades - Eficacia de las 3 actividades planificadas se ejecutan 3 correspondientes al 100% con una evaluación OPTIMO por medio de semáforo de color VERDE .
- Avance de Metas – Efectividad: Se planifican 1500 Beneficiarios

² Tomado del “ INFORME TECNICO TERCER CUATRIMESTRE”

permanentes, cumplen con la meta de 1236 usuarios con una valoración OPTIMO por medio de semáforo de color VERDE y un porcentaje de cumplimiento al año de 82.40% de la meta.

b. EMPRENDIMIENTOS INCLUSIVOS A GRUPOS VULNERABLES

- Avance Físico Actividad – Eficacia de las 8 actividades planificadas se ejecutan 8 correspondientes al 100% con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de
- color VERDE, con un porcentaje de cumplimiento al año del 100% de las actividades
- Avance de Metas - Efectividad se planifican al 3er cuatrimestre un meta de 1100 Beneficiarios, cumplen con 1008 Beneficiarios de cumplimiento con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE y el porcentaje de cumplimiento al año es de 91.64% de la meta.

c. JOVENES Y ADOLESCENTES CON SENTIDO DE VIDA

- Avance Físico Actividad- Eficacia de las 5 actividades planificadas se ejecutan 5 correspondientes al 100% con una evaluación OPTIMA .
- Avance de Metas – Efectividad se planifican un meta de 5323 Beneficiarios, cumplen con 4991 Beneficiarios de cumplimiento con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE y el porcentaje de cumplimiento al año es del 93,76% de la meta.

d. PROYECTO DE ASISTENCIA SOCIAL PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

- Avance Físico Actividad - Eficacia de las 10 actividades planificadas se ejecutan 10 correspondientes al 100% con una evaluación OPTIMO por medio de semáforo de color VERDE.



- Avance de Metas - Efectividad se planifican una meta de 1183 Beneficiarios, cumple con 979 Beneficiarios de cumplimiento con una evaluación Optima por medio de semáforo de color verde y el porcentaje de cumplimiento al año es del 82,76% de la meta

e. PROYECTO FORTALECIMIENTO CENTROS ATENCIÓN GERONTOLÓGICA COMUNITARIA

- Avance Físico Actividad en el POA - Eficacia de las 9 actividades planificadas se ejecutan 9 correspondientes al 100% con una evaluación OPTIMO por medio de semáforo de color VERDE.
- Avance de Metas - Efectividad se planifican un meta de 1036 Beneficiarios permanentes con un cumplimiento del 1036 Beneficiarios equivalente al 100% de la meta con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE .

f. PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE BRIGADAS MÉDICAS Y SERVICIOS DE SALUD DEL SUMAK KAWSAY WASI

- Avance Físico Actividades - Eficacia de las 16 actividades planificadas se ejecutan 14 correspondiente al 87,50% con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE 1 actividades se encuentran en Riesgo, con un semáforo de color ROJO y un porcentaje de cumplimiento al año es del 87,50%
- Avance de Metas –Efectividad: Se planifican una meta de 9600 Beneficiarios, con un cumplimiento del 14515 Beneficiarios equivalente al 151,20% de la meta con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE y el porcentaje de cumplimiento al año es del 151,20% de la meta





g. PROYECTO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CASA DE ACOGIDA PARA MUJERES Y SUS HIJAS E HIJOS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO WASI PANI 2023

- Avance Físico Actividades- Eficiencia de las 5 actividades planificadas se ejecutan 5 correspondiente al 100% con una evaluación en OPTIMO, un porcentaje de cumplimiento al año del 100%
- Avance de Metas - Efectividad Se planifican un meta de 72 beneficiarios, con un cumplimiento de 72 Beneficiarios equivalente al 100% de la meta con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE y el porcentaje de cumplimiento al año es del 100% de la meta.

h. PROYECTO CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

✓ *Aporte Sumak Kawsay Wasi .*

- Avance Físico Actividades - Eficacia de las 11 actividades planificadas se ejecutan 10 correspondientes al 90.91% con una evaluación OPTIMA con un semáforo de color VERDE, 1 actividades se encuentran en Riesgo, con un semáforo de color ROJO y un porcentaje de cumplimiento al año es del 90.91%
- Avance de Metas - Efectividad Se planifican un meta de 390 Beneficiarios permanentes, con un cumplimiento del 390 Beneficiarios equivalente al 100% de la meta con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE y el porcentaje de cumplimiento al año es del 100% de la meta

i. PROYECTO CENTRO GERONTOLOGICO DIURNO "WIÑARIKUNA" - HUELLAS DE VIDA

✓ *Aporte Sumak Kawsay Wasi .*





- Avance Físico Actividades – Eficacia de las 7 actividades planificadas se ejecutan 6 correspondiente al 85,71% con una evaluación OPTIMO con un semáforo de color VERDE ,1 actividades se encuentran en Riesgo, con un semáforo de color ROJO y un porcentaje de cumplimiento al año es del 85,71%.
- Avance de Metas - Efectividad Se planifican un meta de 20 Beneficiarios permanentes, con un cumplimiento del 20 Beneficiarios equivalente al 100% de la meta con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE y el porcentaje de cumplimiento al año es del 100% de la meta.

j. PROYECTO ADULTO MAYOR ATENCIÓN DOMICILIARIA

✓ *Aporte Sumak Kawsay Wasi .*

- Avance Físico Actividad - Eficacia de las 6 actividades planificadas se ejecutan 6 correspondientes al 100% con una evaluación OPTIMO, con un porcentaje de cumplimiento al año es del 100%
- Avance de Metas - Efectividad se planifican 120 Beneficiarios, se cumple con 120 Beneficiarios equivalente al 100%, con una evaluación OPTIMA por medio de semáforo de color VERDE

k. APOYO Y CUSTODIO FAMILIAR

✓ *Aporte Sumak Kawsay Wasi .*

- Avance Físico Actividad - Eficacia de las 4 actividades planificadas se ejecutan 4 correspondientes al 100% con una evaluación OPTIMA, el porcentaje de cumplimiento al año es del 100% con una valoración EN CURSO y un semáforo de color VERDE
- Avance de Metas - Efectividad se planifican 30 beneficiarios permanentes, cumplen con 37 beneficiarios equivalente al 96.67%, con una evaluación en CURSO por medio de semáforo de color AMARILLO, con un porcentaje de cumplimiento al año del 96.67%.



TABLA 7

RESUMEN EFICACIA: ACTIVIDADES POA

Nro.	Nombre de proyecto	Anual		
		Eficacia (POA)		
		Planificado	Ejecutado	% de cumplimiento
1	Administrativo	37	34	92.00%
2	Gestión Social	16	16	100%
3	Escuelas de Recreación Deportiva 2023	3	3	100%
4	Emprendimiento Inclusivo 2023	8	8	100.00%
5	Jóvenes y Adolescentes con Sentido de Vida 2023	5	5	100.00%
6	Asistencia Social para los Grupos de Atención Prioritarias	10	10	100.00%
7	Fortalecimiento de Atención Gerontológico Comunitario 2023	9	9	100.00%
8	Fortalecimiento de Brigadas Médicas y Áreas de Salud del Sumak Kawsay Wasi 2023	16	14	87.50%
9	Fortalecimiento Integral de la casa de Acogida para Mujeres y sus Hijas e Hijos Víctimas de Violencia de Género	5	5	100.00%
10	Centro Gerontológico Diurno Wifarikuna, aporte SKW	7	6	85.71%
11	Centro de Desarrollo Infantil – CDI, aporte SKW	11	10	90.91%
	Centro de Desarrollo Infantil – CDI, aporte MIES	2	2	100.00%
12	Adulto Mayor Atención Domiciliaria, aporte SKW 2023	6	6	100.00%
	Adulto Mayor Atención Domiciliaria, aporte MIES 2023	1	1	100.00%
13	Apoyo y Custodia Familiar, aporte Sumak Kawsay Wasi 2023	4	4	100.00%
	Apoyo y Custodia Familiar, aporte Sumak Kawsay Wasi 2023	5	4	80.00%
TOTAL		145	137	94.48%

De acuerdo al análisis se determina el porcentaje de cumplimiento del tercer cuatrimestre de las Actividades o la Eficacia utilizando la herramienta de semaforización con un cumplimiento TOTAL del 94.48% que equivale a 137 actividades cumplidas de 145 planificadas al III Cuatrimestre, con un resultado de la evaluación OPTIMO correspondiente al semáforo de color VERDE.

TABLA 8

COBERTURA POR PARROQUIA

NOMBRE DEL PROYECTO	URBANO(CABECERAS CANTONALES)	RURAL	TOTAL
ESCUELAS DE RECREACION DEPORTIVA	460	1274	1734
EMPRENDIMIENTOS INCLUSIVOS A GRUPOS VULNERABLES	248	530	778
JÓVENES Y ADOLESCENTES CON SENTIDO DE VIDA AÑO	3889	1529	5418
ASISTENCIA SOCIAL PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	393	458	851
FORTALECIMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN GERONTOLOGICA COMUNITARIA	300	836	1136
FORTALECIMIENTO DE BRIGADAS MEDICAS Y SERVICIOS DE SALUD DEL SUMAK KAWSAY WASI	10999	5486	16485
FORTALECIMIENTO DE LA CASA DE ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO-WASI PANI		50	50
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL		323	323

CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO WIÑARIKUNA - HUELLAS DE VIDA	36		36
ADULTO MAYOR ATENCION DOMICILIARIA	40	80	120
PROTECCION ESPECIAL MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR	9	19	28
TOTAL	16374	10585	26959

7. CUMPLIMIENTO DEL PAC 2023

El cumplimiento del Plan Anual de Contratación ejercicio fiscal 2023 se realizó acorde al detalle del siguiente cuadro:

TABLA N. 9

CUMPLIMIENTO PAC

AÑO	TIPO DE PROCESO	Numero de Procesos	MONTO
2023	Infimas Cuantías	185	\$ 187.697,21
	Cotización de Bienes	0	0.00
	Ferias Inclusivas	7	\$ 697.433,59
	Menor cuantía de obras	0	0.00
	Subasta inversa electrónica	9	\$ 194.489,73
	Publicación Especial	1	\$ 11.000,00
	Regimen Especial	5	\$ 3.000,00
	Catálogo Electrónico (Ordenes de compra)	346	\$ 26.363,24
	Total	546	\$1,119,983.77

Fuente: Unidad de Compras Públicas



8. POLITICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

TABLA N. 10

POLITICAS PÚBLICAS

POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	Fortalecimiento a la cultura ancestral y producciones musicales kichwas	60 beneficiarios y 6 reproducciones musicales kichwas a través del proyecto Jóvenes y Adolescentes con sentido de Vida	Napo está constituido mayoritariamente por la nacionalidad Kichwa y es en este sector poblacional donde se acentúa la inequidad y pobreza; si se fortalece la interculturalidad se sube el autoestima y la identidad logrando defenderla y difundirla como un legado cultural hacia el futuro
Políticas públicas generacionales	Utilización adecuada del tiempo libre a través de acciones deportivas y culturales	En el proyecto Escuelas de Recreación Deportiva se atendió a 1100 NNA y en el proyecto Jóvenes con sentido de Vida se benefició a 11323 usuarios directos e indirectos	Los niveles de consumo de alcohol, droga y el mal uso del internet son preocupantes en la adolescencia de Napo. Crear espacios de adecuado uso del tiempo libre, permitirá combatir este mal, forjando cualidades que ayuden a concientizar el cuidado de su mente y cuerpo.

Políticas públicas de discapacidades	Mobilización a pacientes con discapacidad y enfermedades catastróficas que requieren ser trasladados a otras ciudades; para asistir a citas médicas.	A través del proyecto Brigadas médicas se brinda movilización a pacientes que son trasladados a centros especializados en un total de 600 personas que fueron movilizadas	Son 600 personas que llegaron a centros de atención especializados para ser atendidos. Esto permite mejorar la calidad de salud y mitigar que la enfermedad empeore.
Políticas públicas de género	Restitución de derechos a mujeres violentadas; Fortalecimiento a la actividad productiva de las mujeres	En el Proyecto Casa de Acogida se tuvo 72 usuarios de manera mensual y en el proyecto Emprendimientos Inclusivos se capacitó a 1025 usuarios.	Restituyendo derechos a personas víctimas de violencia y dando herramientas que permitan a mujeres empoderarse de sus derechos. Recordemos que en Napo 7 de cada 10 mujeres admiten haber sido víctimas de violencia

Entendiéndose a las **políticas de igualdad** como el conjunto de las decisiones, objetivos y medidas adoptadas por las instituciones públicas en relación con el fomento de la **igualdad** entre mujeres y hombres, todas las acciones del SUMAK KAWSAY WASI van encaminadas a la equidad y garantía de derechos de los grupos de atención prioritaria, persiguiendo la participación activa y equilibrada de todas las personas, independientemente de su sexo en todas las áreas de la vida pública y privada.

9. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

Mediante Resolución Administrativa Nro. GADPN-SKW-DE-2022-004 de fecha 15 de julio del 2022, el SUMAK KAWSAY WASI aprueba la Resolución que "REGULA LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DEL SUMAK KAWSAY WASI, INSTITUTO DE ATENCIÓN SOCIAL PRIORITARIA



DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO". Posteriormente se constituye dicho Organismo de Participación Ciudadana y eligen a los 3 delegados al Consejo de Planificación.

10. RESPUESTA A INQUIETUDES CIUDADANAS

10.1. ¿Bajo qué criterios se asignó el presupuesto para cada uno de los proyectos del año 2023?

En respuesta a la pregunta establecida para la Subdirección Financiera, me permito indicar que el presupuesto asignado para el año 2023 se distribuyó en cumplimiento al COOTAD, Art. 198.- *Destino de las transferencias.- Las transferencias que efectúa el Gobierno Central a los gobiernos autónomos descentralizados podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%) de gastos permanentes (gasto corriente), y un mínimo del setenta por ciento (70%) de gastos no permanentes (gasto proyectos de inversión) necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas con base en la planificación de cada Gobierno Autónomo Descentralizado.*

10.2. ¿De qué forma se atendieron las necesidades de la población con discapacidad visual durante el 2023?

Dentro del Proyecto Brigadas Médicas Juntos Si Podemos, se atendió a través de brigadas médicas en las diferentes comunidades a personas con discapacidad visual; además, de atiende con movilización a hospitales de segunda y tercer orden a nivel nacional.

N r o.	Tipo de Atención	Canton	Sector	Número de Usuarios
1	Brigadas Medicas	Archidona	San Pablo	1
2	Brigadas Medicas	Archidona	Piedra Grande	1
3	Ayuda Técnica de Movilización a Quito	Puerto Napo	Atahualpa	1

10.3. ¿Cómo se ha fomentado la participación de los grupos de atención prioritaria en la toma de decisiones para su desarrollo social y económico?

Como primera instancia el Sumak Kwsay Wasi tiene como misión impulsar acciones con enfoque y garantía de derechos en todo el ciclo de vida, para el desarrollo social, económico y cultural de las personas y grupos de atención prioritaria que se encuentran en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad, con recursos institucionales, de acción y cooperación, actuando con transparencia, ética y talento humano altamente comprometido, capacitado y motivado además se cuenta con Principios Institucionales los mismos que tienen lineamientos establecidos en la Ordenanza Sustitutiva que regula su funcionamiento estos son:

- (1) Fomentar la participación ciudadana en el desarrollo social, cultural y deportivo.
- (2) Promover el fomento de la economía social y solidaria, con políticas, objetivos y metas sostenibles y sustentables.
- (3) Fortalecer los procesos de desarrollo social y contribuir al ejercicio de

los derechos de las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos.

En Segunda estancia **dentro del COOTAD Art.238- Participación ciudadana en la priorización del gasto se establece que las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación**, mediante asambleas locales, considerando el límite presupuestario y en función del PDYOT.

Por lo tanto, el SKW cuenta con un **Sistema de Participación Ciudadana** conformada por 2 delegados por cada proyecto liderado por el Director Ejecutivo los mismos que fueron y serán parte de la programación de presupuesto participativo.

El Sistema Participativo con sus delegados miembros de la sociedad civil son parte de la deliberación de Rendición de cuentas quienes con sus preguntas y sugerencia marcan el rumbo hacia donde debe apuntar la planificación y ejecución de los servicios.

En otra instancia cada proyecto tiene su organización interna que son **representantes de los padres de familia** contando con un comité de padres de familia quienes son voceros hacia el promotor de las necesidades y expectativas que tienen hacia el proyecto.

PADRES DE FAMILIA Y REPRESENTANTES QUE CONFORMAN DIRECTIVAS EN CADA PROYECTO



N°	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	PROYECTO
1	Julio Manuel Silva Romero	1900236231	PRESIDENTE	Jovenes Y Adolescentes Con Sentido De Vida
2	María Eugenia Soria Vicuña	1710831254	TESORERA	Jovenes Y Adolescentes Con Sentido De Vida
3	Nataly Brigitte Shiguango Grefa	1501168783	PRESIDENTA	Centros de Desarrollo Infantil
4	Marily Germania Calapucha Tanguila	1500311202	TESORERA	Centros de Desarrollo Infantil
5	Cecilia Ibarra Núñez	1500544828	PRESIDENTA	Juntos por el Deporte
6	Raul Octavio Siva Vizuite	1500774722	TESORERO	Juntos por el Deporte
7	Maria Espin	200364305	PRESIDENTA	Gerontológico Wiñarikuna
8	María Davila	1500190960	TESORERA	Gerontológico Wiñarikuna

Y como punto final diariamente la ciudadanía **ingresa oficinas solicitando servicios que ayudan a Sumak Kawsay Wasi** a tomar decisiones estratégicas de como involucrar a varios grupos vulnerables para que las decisiones y proyectos creados enmarquen su desarrollo social y económico.





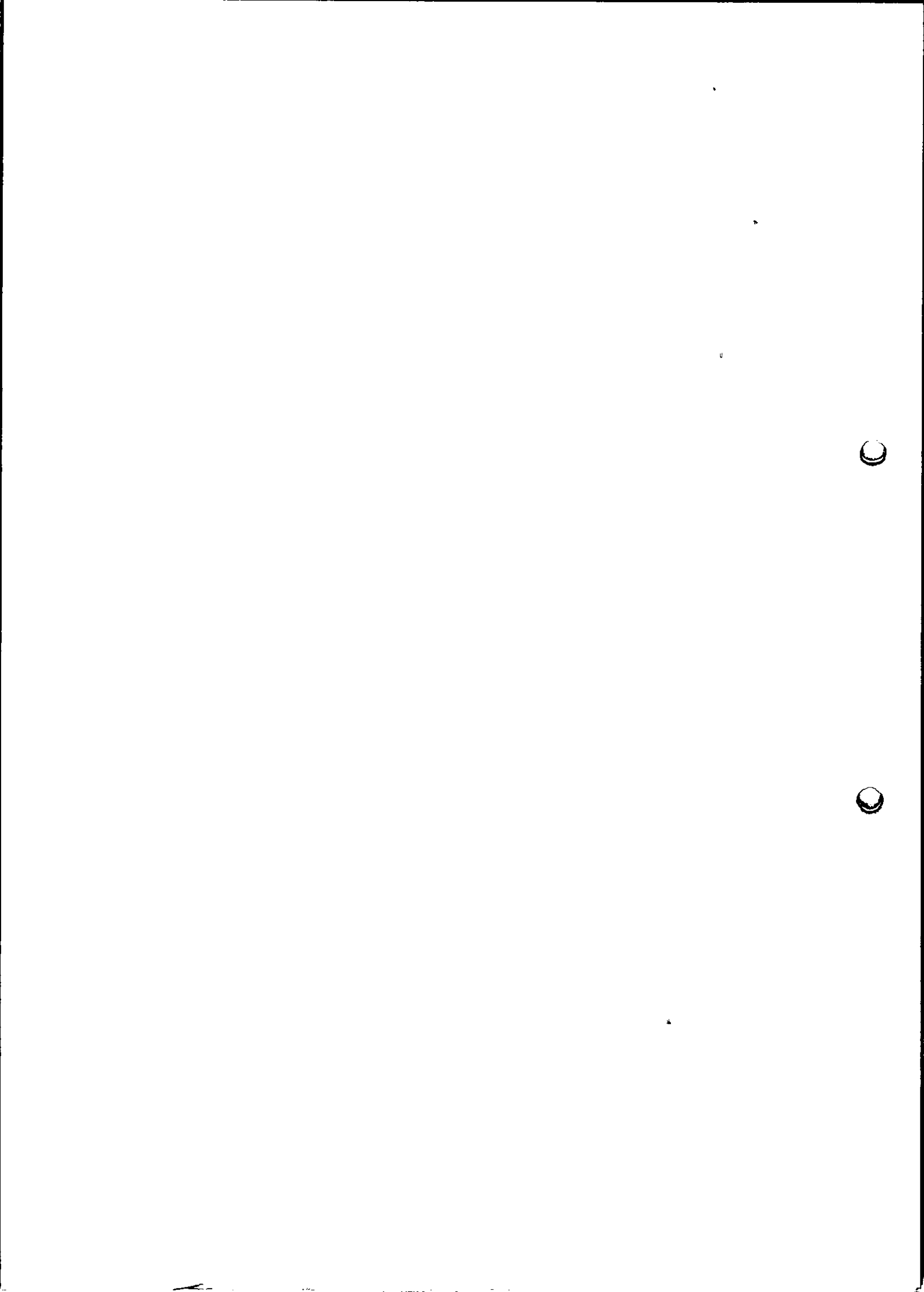
10.4. ¿Qué actividades deportivas están establecidas para que ejecuten los adolescentes con discapacidad física?

Dentro del proyecto Escuelas de Recreación Deportiva en el año 2023, se atendió en las disciplinas de fútbol, basquetbol, natación y Taekwondo, a niños, niñas y adolescentes con discapacidad física en Tena y Archidona.

N o.	Escuela	Sector	Número de Usuarios
1	Escuela de Fútbol	Zancudo	1
		Cotundo	2
		Misahua Illi	3
		Porotoy acu	1
2	Escuela de Natación	Tena	2
3	Escuela de Taekwondo	Tena	1
	Escuela de Basquetbol	Tena	3
4	Acondicionamiento Físico	Tena	4

10.5. ¿Dentro de los niveles de eficiencia del Sumak Kawsay Wasi, el proyecto Centro de Desarrollo Infantil CDI tiene tan solo el 75.85 %. Se observa que han mejorado en comparación al año 2022. ¿Qué otras alternativas se incorporan para que se ejecute en el 2024 con un mejor porcentaje?

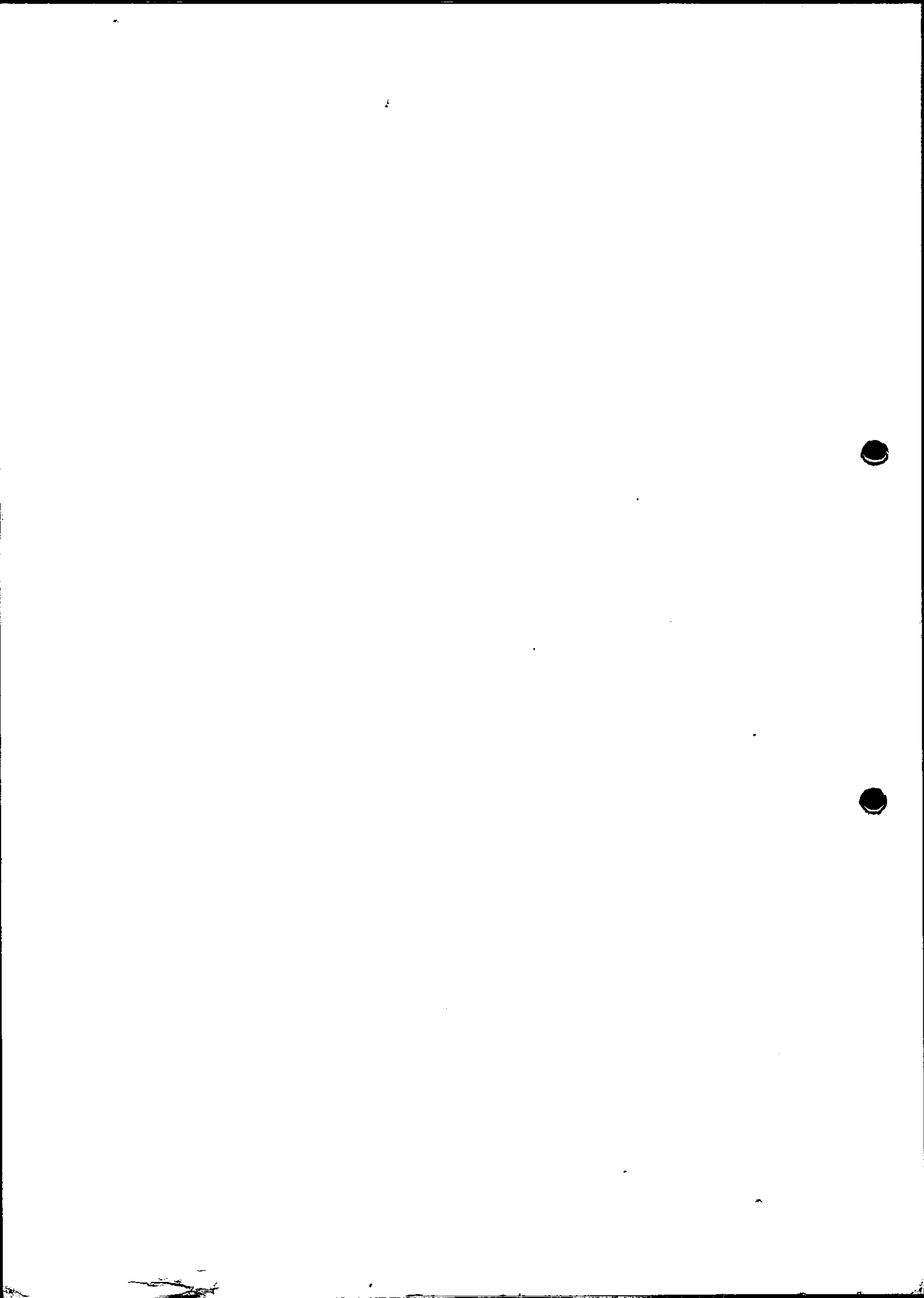
Para mejorar el porcentaje de ejecución de recursos en el ejercicio fiscal 2024



se mejoró la planificación del Plan Operativa Anual y plantear tiempos de ejecución para el respectivo seguimiento.

En relación al nivel de cumplimiento presentado en el año 2023, para el año 2024 se han incorporado las siguientes actividades que no han podido ejecutarse durante el período de gestión anterior.

SUB ACTIVI DADES	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL				PRESUPUESTO		
		I	II	III	IV	DENOMINACI ÓN DE LA PARTIDA	APORT ESKW	ASIGANC IÓN INICIAL
	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL LA CASCADA DEL PROYECTO CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	0,00 %	0,00 %	100, 00%	0,00 %	7.3.04.02	35.000 ,00	35.000,0 0
	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CRECIENDO JUNTOS DEL PROYECTO CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	0,00 %	0,00 %	100, 00%	0,00 %	7.3.04.03	35.000 ,00	35.000,0 0
	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN SEBASTIÁN DEL PROYECTO CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	0,00 %	0,00 %	100, 00%	0,00 %	7.3.04.04	10.000 ,00	10.000,0 0



11. RESULTADOS DE LA GESTIÓN,

- ✓ En concordancia con el PDyOT del Gobierno Provincial de Napo, se concluye que la Planificación Operativa comprendida entre el 01 de enero al 31 diciembre del año 2023 del "Sumak Kawsay Wasi" Instituto de Atención Social Prioritaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo ha tenido un buen desempeño en cuanto a la eficacia, teniendo un porcentaje de atención del 95.37%, lo que nos indica que los proyectos se han ejecutado conforme a lo planificado en el POA 2023
- ✓ En cuanto a la eficiencia, se ha obtenido un porcentaje general de ejecución del presupuesto del 86,22%. Lo que nos indica una eficiencia optima en los procesos de contratación.
- ✓ En cuanto a la efectividad se ha alcanzado un porcentaje general de atención e impacto causando en usuarios del 99,86%. Es decir, los proyectos han cumplido con la atención a niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, personas adultas mayores, con discapacidad, enfermedades catastróficas, víctimas de desastres naturales y antropogénicos, en condición de extrema pobreza y vulnerabilidad de manera directa.
- ✓ El Plan de Compras Públicas se ha ejecutado acorde a lo planificado.



Firmado electrónicamente por:
JHONATHAN LEE
ROSALES SANTAMARIA

ING. JHONATHAN LEE ROSALES

DIRECTOR EJECUTIVO SKW



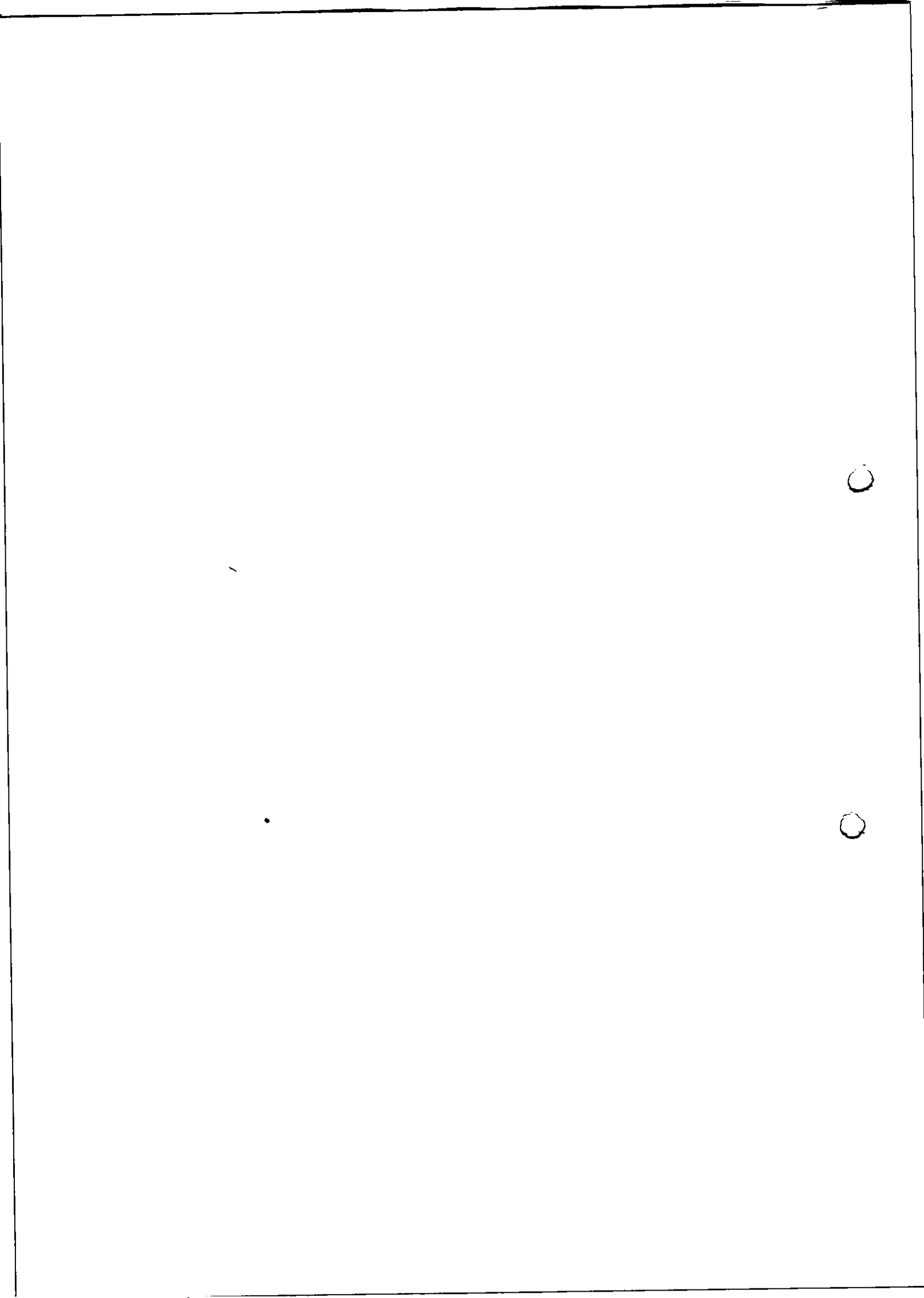
062 887 865



www.sumakawsaywasi.gob.ec
sumakawsaywasi@gmail.com



Av. Jumandy y
Av. Tamiahurco



RENDICION DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

FECHA: 8 Mayo 2023

REGISTRO Entrega Fondos e Informe Borrador de Rendición de Cuentas

NOMBRES	CEDULA	PROYECTO	FIRMA
Juanicea Hombanda	020029820-6		Juanicea Hombanda
Maria Alejandrina Vasquez	110083061-9		Maria Vasquez
Georanny Abanto	1712716842	CRCCS - GRN	[Firma]
Jhanneth Posels	1709799240	SKW	
Jessica Moracho	150074912	Subdirección Financiera	[Firma]
Shon Jaime Navarrete	1500967431	SKW GS	[Firma]
Christian De la Cruz Unidad de Comon S. KW	171631286-1	Unidad de Comon S. KW	[Firma]
Diana Paredes	1904153292	Unidad Planificación	[Firma]

INFORME NARRATIVO RENDICION DE CUENTAS AÑOS FISCAL 2023 SUBIDO EN LA WEB PAF
CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANIA EL 8 DE MAYO DEL 2023

19100
Sinaloa



Juntos su poderos!
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027




02

02

RENDICION DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

FECHA: 10 de Mayo 2024

REGISTRO .. Entrega Informe Narrativo Sociedad Civil

NOMBRES	CEDULA	Cargo/Proyecto	FIRMA
Geovanny Alomoto	1712716842	SOCIEDAD CIVIL/REPRESENTANTE GADPN	
Claudia Tapuy	1500385339	SOCIEDAD CIVIL	
Francisca Manobanda	0200298206	SOCIEDAD CIVIL	
María Vacacela	1100830109	SOCIEDAD CIVIL	
Cecilia Ibarra	1500544828	SOCIEDAD CIVIL	
Carmen Chimbo	1501014797	SOCIEDAD CIVIL	





Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Oficio CIRCULAR N° GADPN-P-2024-004
Tena, 14 de mayo del 2024

Asunto: INVITACIÓN AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, AÑO FISCAL 2023.

Señor
Geovanny Alomoto Cumanicho
MIEMBRO PRINCIPAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL GADPN.
Ciudad.-

Extiendo mi cordial-saludo y el deseo de éxito en sus funciones.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, hace años viene desarrollando el acto de rendición de cuentas, conforme lo determina el artículo 204 de la Constitución de la República del Ecuador señala: "El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder político, en ejercicio de su derecho a la participación. (...)".

El artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, define a la rendición de cuentas como: "... un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y, en la administración de recursos públicos."

El artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, sobre la periodicidad de la rendición de cuentas estipula: "La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía de manera individual o colectiva de acuerdo con la Constitución y la ley".

Al entender a la rendición de cuentas como una responsabilidad y un compromiso social, con el objetivo de que la ciudadanía en general tenga acceso a la información, en busca de mejorar los servicios, ha planificado la realización de la Asamblea de Deliberación de **RENDICIÓN DE CUENTAS** del año Fiscal 2023, en tal sentido **INVITO**, el jueves 23 de mayo del 2024, a las 09:00, en el auditorio de la Entidad Provincial: - Anexo invitación.

En reconocimiento a este acto solemne, nos complace enormemente contar con su distinguida presencia, me suscribo, reiterándole mis sentimientos de especial consideración y estima.

Atentamente,


José Alejandro Toapanta Bastidas
PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO





GAD PROVINCIAL
NAPO
Juntos sí podemos!
CORPORACIÓN 0022 5027



EMPRODECO
EMPRESA PÚBLICA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 95, 204 DE LA CRE Y 89 DE LA LOPC:
EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
TIENE EL HONOR DE INVITAR A LA CIUDADANÍA A LA



ASAMBLEA DE DELIBERACIÓN DE

**RENDICIÓN
DE CUENTAS 2023**

09H00
23MAY

Salón Auditorio
de la Corporación Provincial



**#365Días
JUNTOS!**