



AGENDA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

PERIODO : Ejercicio Fiscal 2016
LUGAR : Auditorio del GADP Napo
FECHA : 23 de Mayo de 2017
HORA : 09H00

No.	HORA	ACTIVIDAD	DESARROLLO METODOLÓGICO	RECURSOS	RESPONSABLES
1	9:00 - 09:30	Registro de las/los participantes.	Ubicar al ingreso del evento en un lugar visible una mesa de inscripciones, donde los participantes reciben la primera bienvenida, utilizando protocolos de amabilidad y cordialidad. (Lidia Villena, Denise Castro, Mikaela Estupiñán) 1.-Ubicación de las Autoridades, miembros del sistema Provincial de Participación Ciudadana en la mesa directiva 2.- Ubicación de los Presidentes de GADs Parroquiales. 3.- Ubicación de los Miembros de la sociedad civil Maestro de ceremonia solicitará el permiso al señor Prefecto para dar inicio al evento.	Hojas de inscripción; Mesas; Sillas; Esferográficos.	Subdir. Planificación; Sec. Subdir. Planificación; y, Grupo de Protocolo.
2	09:30 - 09:35	Himno Nacional	Técnico de sonidos amplificará las Notas del Himno Nacional que será entonado por los presentes.	Equipos de Amplificación.	Mónica Castro Patricio Cerda
3	09:35 - 09:45	Bienvenida	La Viceprefecta y Presidenta del Sistema Provincial de Participación Ciudadana, da la bienvenida a las autoridades, a los integrantes del sistema Provincial de Participación Ciudadana y control Social y al público presente.	Equipos de Amplificación.	Señora Marlene Chimbo
4	09:45 - 09:50	Constatación del quórum e instalación de la Asamblea.	El señor Prefecto por secretaría pide que se constate el quórum e instala la Asamblea; se procede a dar lectura del ORDEN DEL DÍA.	Equipos; Micrófonos; Inalámbricos.	Dr. Sergio Chacón Secretaría General
5	09:50 - 09:55	Explicación del proceso de Rendición de cuentas CC.	El Dir. De Planificación realiza una explicación general acerca del proceso de rendición de cuentas, da a conocer el cronograma y fases ejecutadas, resaltando lo siguiente: ¿Cuán importante ha sido y es la participación de los ciudadanos, a través de la aplicación de las leyes vigentes nueva metodología 2017	Laptop; Proyector; y, Micrófono.	Ing. Rolando Hernández. Dir. de Planificación GADPN
6	09:55 - 10:45	Informe de rendición de cuentas por parte de los Directores	Director Ejecutivo del Sumak Kawsay Wasi (Grupos Vulnerables); Directores: Obras Públicas, Financiero, Producción, Ambiente y Nacionalidades. Ralizarán la exposición y resumen de las obras ejecutadas en el año 2016, con un tiempo de 10 minutos. La Sociedad Civil.	Laptop; proyector; y, micrófono.	Moderadora; y, Comunicación.
7	10:45 - 11:35	Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe de rendición cuentas del Señor Prefecto	El Coordinador del comité de rendición de cuentas, presenta síntesis de su evaluación del informe institucional, en base al listado de temas y preguntas ciudadanas que hayan quedado sin responder. (Sr. Willian Ledesma). El señor Prefecto recibe cuentas y responde a las inquietudes de la ciudadanía. 1. Los asistentes a la deliberación pública se dividen en mesas temáticas, debaten el informe y realizan recomendaciones. 2. Las sugerencias y recomendaciones se recogen en las actas de cada mesa; y, son firmadas por los representantes ciudadanos y la autoridad del GADP Napo. Finalmente las sugerencias y recomendaciones se incluyen en el informe final, en un acápite que diga: Sugerencias de la Ciudadanía.	Laptop; Proyector; Gestión Tecnológica.	Sr. Willian Ledesma Prefecto Provincial de Napo; y, Director Ejecutivo SKWIASPN



SUMAK KAWSAY WASI
INSTITUTO DE ATENCIÓN SOCIAL PRIORITARIA DE NAPO



AGENDA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

PERIODO : Ejercicio Fiscal 2016
LUGAR : Auditorio del GADP Napo
FECHA : 23 de Mayo de 2017
HORA : 09H00

No.	HORA	ACTIVIDAD	DESARROLLO METODOLÓGICO	RECURSOS	RESPONSABLES
8	11:35 - 12:40	Presentación de la Metodología para las mesas de trabajo.	<p>El Subdirector de Participación Ciudadana, expondrá en forma clara y precisa la metodología que se seguirá en cada una de las mesas, explicando a los participantes que existen 4 mesas de trabajo instaladas que son de:</p> <p>Sumak Kawsay Wasi, Obras Públicas, Producción, Ambiente y Nacionalidades, como entidad adscritas a la Empresa Pública EMPRODECO Y ALLY TV.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada uno de los coordinadores de Mesa, representantes de la sociedad civil, dirigirán la mesa de trabajo. 2. Procederán a registrar a los participantes de cada mesa. 3. Nombrarán a un secretario Ad-Hoc, de la mesa. 4. Se levantará el acta de la mesa, donde consten las sugerencias y recomendaciones la misma que estará firmada por el coordinador y la secretaria de cada mesa. 5. Las Actas de sugerencias y recomendaciones se entregará al Director Ejecutivo del SKW y el técnico de la Subdirección de Participación Ciudadana para su procesamiento en un solo documento. 6. Se recogerá y elaborará en un solo documento las sugerencias y recomendaciones para que sean firmadas por el representante de la Sociedad Civil, Director Ejecutivo (SKW) y el Dr. Sergio Chacón, Prefecto de Napo (o sus representantes). 7. El documento firmado por el representante de la sociedad, El Sumak Kawsay Wasi y el señor Prefecto se entregará al comité mixto de rendición de cuentas del GADP Napo y Planificación para incluir en el informe final. 	Micrófono; Amplificación.	Fablián Chicaiza Subdirector de Participación Ciudadana; y, Técnicos de la Subd. PC.

SUMAK KAWSAY WASI
INSTITUTO PROVINCIAL DE ATENCIÓN SOCIAL
PRIORITARIA DE NAPO
GAD PROVINCIAL
DIRECCION EJECUTIVA




SUMAK KAWSAY WASI
INSTITUTO DE ATENCIÓN SOCIAL PRIORITARIA DE NAPO



AGENDA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

PERIODO : Ejercicio Fiscal 2016
LUGAR : Auditorio del GADP Napo
FECHA : 23 de Mayo de 2017
HORA : 09H00

No.	HORA	ACTIVIDAD	DESARROLLO METODOLÓGICO	RECURSOS	RESPONSABLES
9	12:40 - 13:00	Deliberación pública al Informe pre	Los asistentes en cada una de las mesas debaten el informe y realizan recomendaciones en: 1. Sumak Kawsay Awsj; 2. Vialidad 3. Producción, 4. Ambiente; 5. Nacionalidades, Se nombra secretario/a Ad-Hoc. Los integrantes de la mesa realizarán análisis al Informe de rendición de cuentas presentado por el Director Ejecutivo y el señor Prefecto. Se levantará el acta de la mesa, donde consten las sugerencias y recomendaciones la misma que estará firmada por el coordinador y la secretaria de cada mesa. Las Actas de sugerencias y recomendaciones se entregarán a técnico de la Subdirección de P. Ciudadana para su procesamiento en un solo documento.	Formularios; Actas; Registros; Papelotes; Marcadores; Maskin; Papel bon; Impresora; y, Esferos.	Sr. Wilian Ledesma. Técnicos de Participación C.
10	13:00 - 13:10	Firma de las sugerencias y recomen	Los aportes, sugerencias y recomendaciones que se recogen en las actas de cada mesa, son firmadas por el representante de la sociedad civil el señor Wilian Ledesma Nieto y la autoridad del GADP Napo Dr. Sergio Chacón, en un solo documento. Las sugerencias y recomendaciones se dará lectura a los presentes.	Laptop; Papelotes; Tarjetas; Marcadores; Masking.	Coordinador de Mesa; Técnicos de Participación; (Mónica Castro).
11	13:10 - 13:13	Clausura	El señor Prefecto clausura de la Asamblea Provincial.	Micrófono; y, Amplificación.	Dr. Sergio Chacón.

 "SUMAK KAWSAY WASI"
INSTITUTO PROVINCIAL DE ATENCIÓN SOCIAL
PRIORITARIA DE NAPO
GAD PROVINCIAL
DIRECCION EJECUTIVA