

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**

**Memorando Nro. SKW-SDA-2026-1431-M**

**Tena, 09 de abril de 2026**

**PARA:** Ing. Jhonathan Lee Rosales Santamaria  
**Director Ejecutivo del Sumak Kawsay Wasi**

Mgtr. Diana Cristina Garrido Arias  
**Especialista de la Dirección Ejecutiva**

**ASUNTO:** REMITO LOTAIP MES DE MARZO 2026 DE LA UNIDAD DE  
TALENTO HUMANO

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. SKW-UTH-2026-0291-M, en el cual remite lo siguiente:

*"En concordancia con las funciones encomendadas y establecidas dentro del Manual de Descripción, valoración, y clasificación de puestos del Sumak Kawsay Wasi y el contrato de trabajo consta elaborar las matrices de la LOTAIP."*

*Unidad de Talento Humano: Numerales 1. 2. 3.4*

*Bajo este contexto me permito remitir la información de los literales de la LOTAIP correspondiente al mes de marzo que le corresponde a la Unidad de Talento Humano del siguiente detalle:*

NUMERALES	MARZO
1. ESTRUCTURA ORGANICA	X
2. DIRECTORIO Y DISTRIBUTIVO DEL PERSONAL	X
3. REMUNERACIONES, INGRESOS DEL PERSONAL	X
4. DETALLE DE LICENCIA	X

"

Con lo expuesto, se procede a remitir información de la LOTAIP de la Unidad de Talento Humano, a fin de realizar el trámite correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

---

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**

**Memorando Nro. SKW-SDA-2026-1431-M**

**Tena, 09 de abril de 2026**

***Documento firmado electrónicamente***

Tlga. Keyla Selene Llori Lopez  
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:

- SKW-UTH-2026-0291-M

Anexos:

- 1 MARZO - estructura organica.pdf
- 2 marzo- directorio y distributivo personal de la entidad.pdf
- 3 Marzo -remuneraciones ingresos adicionales.pdf
- 4 Marzo detalle licencia comisiones.pdf