

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**

**Memorando Nro. SKW-SDA-2026-0470-M**

**Tena, 18 de febrero de 2026**

**PARA:** Ing. Jhonathan Lee Rosales Santamaria  
**Director Ejecutivo del Sumak Kawsay Wasi**

**ASUNTO:** REMITO INFORMACIÓN DE LA LOTAIP UTH ENERO 2026

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. SKW-UTH-2026-0080-M, en el cual remite lo siguiente:

*"En referencia al Memorando Nro. SKW-UTH-2025-0572-M, suscrito por la Lcda. Katy Sanchez en el que se me "designa las funciones y responsabilidades establecidas en su contrato de trabajo en el cargo asignado como Técnico de Talento Humano 1, muy comedidamente se pide mantener los expedientes de manera ordenada, clasificado, foliado, y con todos los documentos habilitantes validados de conformidad al ACUERDO MINISTERIAL Nro. MDT-2021-135, ACUERDO MINISTERIAL No. MDT-2015-0208, en concordancia con las funciones encomendadas y establecidas dentro del Manual de Descripción, valoración, y clasificación de puestos del Sumak Kawsay Wasi y el contrato de trabajo como Elaborar las matrices de la LOTAIP."*

*Unidad de Talento Humano: Numerales 1. 2. 3.4*

*Bajo este contexto me permito remitir la información de los literales de la LOTAIP correspondiente al mes de Enero que le corresponde a la Unidad de Talento Humano del siguiente detalle:*

NUMERALES	ENERO
1. ESTRUCTURA ORGANICA	X
2. DIRECTORIO Y DISTRIBUTIVO PERSONAL DE LA IDENTIDAD	X
3. REMUNERACIONES INGRESOS PERSONALES	X
4. DETALLE LICENCIAS COMISIONES	X

".

Con lo expuesto, se procede a remitir información de la LOTAIP de la Unidad de Talento Humano, a fin de realizar el tramite correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**

**Memorando Nro. SKW-SDA-2026-0470-M**

**Tena, 18 de febrero de 2026**

***Documento firmado electrónicamente***

Tlga. Keyla Selene Llori Lopez  
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:

- SKW-UTH-2026-0080-M

Anexos:

- 1 ENERO - estructura\_organica.pdf
- 2 enero - directorio y distributivo personal de la entidad.pdf
- 3- Enero -remuneraciones ingresos adicionales.pdf
- 4 Enero detalle\_licencia\_comisiones.pdf

Copia:

Mgtr. Diana Cristina Garrido Arias  
**Especialista de la Dirección Ejecutiva**